

Załącznik do uchwały nr 1 Senatu Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu

REGULAMIN STUDIÓW WROCŁAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ WE WROCŁAWIU

Wrocław 2024

Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Organizacja studiów.....	4
3. Zajęcia dydaktyczne.....	4
4. Prawa i obowiązki studenta.....	5
5. Indywidualny plan i program studiów.....	7
6. Indywidualna organizacja studiów.....	8
7. Urlopy i usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności studenta.....	9
8. Studiowanie na innych kierunkach studiów lub specjalnościach oraz zmiany w zakresie studiów..	10
9. Zaliczenie semestru.....	11
10. Zaliczenie przedmiotu.....	12
11. Praktyki studenckie.....	15
12. Warunkowy wpis na semestr, powtarzanie semestru.....	16
13. Brak postępów w nauce.....	17
14. Skreślenie z listy studentów.....	17
15. Wznowienie studiów.....	18
16. Nagrody i wyróżnienia.....	19
17. Praca dyplomowa.....	20
18. Egzamin dyplomowy.....	21
19. Ukończenie studiów.....	22
20. Przepisy końcowe.....	23

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Studia we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, zwanej dalej uczelnią, prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) Statutu Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) Regulaminu Studiów we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, w tym prawa studentów z niepełnosprawnością określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§2

1. Kandydat na studia zostaje przyjęty w poczet studentów Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu w drodze decyzji Dziekana.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania następuje poprzez własnoręczne podpisanie przez studenta aktu ślubowania.
3. Przebieg studiów dokumentuje się w formie elektronicznej lub w indeksie w formie papierowej i w karcie okresowych osiągnięć, jeśli indeks i karta zostały wydane studentowi.
4. Student otrzymuje legitymację studencką, na jego wniosek może zostać mu też wydany indeks stanowiący jego własność.
5. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez jego uczelniany organ uchwałodawczy. Organy samorządu studenckiego są reprezentantem ogółu studentów.
6. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów jest Rektor.

§3

1. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym, w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana.
2. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe, w zakresie i na warunkach określonych przez Dziekana.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Organizacja studiów

§4

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry – zimowy i letni. Semestr obejmuje okres zajęć, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną (zimową lub letnią) oraz przerwę świąteczną.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
3. Studia są płatne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
4. Student będący osobą z niepełnosprawnościami może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna studiów. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

3. Zajęcia dydaktyczne

§5

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych, warsztatów, praktyk i innych form przewidzianych planem studiów.
2. Studia odbywają się według planów i programów studiów opracowanych zgodnie z trybem określonym w Ustawie. Plan i program studiów podawany jest do wiadomości studentów 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
3. W drodze osobnego regulaminu mogą zostać określone przedmioty, spośród których student będzie mógł dokonać wyboru zgodnie z ustalonymi zasadami.

4. Dopuszcza się możliwość elektronicznych zapisów na zajęcia. Szczegółowe przepisy dotyczące elektronicznego systemu zapisów na zajęcia mogą być określone w odrębnym regulaminie.
5. Program przedmiotu i kryteria jego zaliczenia przekazywane są studentom podczas pierwszych zajęć danego przedmiotu.

§6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych zwane godzinami rektorskimi.

§7

Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów może powołać opiekunów lat lub grup ćwiczeniowych. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala Dziekan.

4. Prawa i obowiązki studenta

§8

1. Student ma prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na uczelni;
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach innych kierunków studiów lub specjalności na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
 - 5) indywidualnego planu i programu studiów na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
 - 6) przenoszenia i uznawania punktów European Credit Transfer System (ECTS) na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
 - 7) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się

określonych w programie studiów na warunkach określonych niniejszym regulaminem;

- 9) zmiany kierunku studiów, przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
- 10) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 11) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na warunkach określonych niniejszym regulaminem;
- 12) ulg wynikających z posiadania legitymacji studenckiej;
- 13) korzystania z różnych form opieki duszpasterstwa akademickiego, opieki lekarskiej i ochrony zdrowia zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.

§9

1. Student zobowiązany jest do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) zapoznania się przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru z planem zajęć wraz z nazwiskami nauczycieli realizujących poszczególne przedmioty, który zamieszcza się na platformie e-learningowej, wysyła e-mailem i wywiesza na tablicy ogłoszeń;
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 4) złożenia w dziekanacie swojego wydziału indeksu i karty okresowych osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od zakończenia semestru;
 - 5) przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących na uczelni;
 - 6) wnoszenia opłat za studia zgodnie z ustalonymi zasadami odpłatności.

§10

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną wyznaczoną przez Rektora na zasadach określonych w Ustawie i statucie uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor na wniosek Dziekana wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Karami dyscyplinarnymi dla studentów są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z uczelni.

5. Indywidualny plan i program studiów

§11

1. Student ma prawo studiować według indywidualnego planu i programu studiów. Warunkiem przyznania takiego planu i programu jest uzyskanie przez studenta średniej ocen w wysokości 4.25 przez cały okres studiów poprzedzający złożenie wniosku.
2. Wniosek o indywidualny plan i program studiów student składa w następujących terminach:
 - A) dla studiów I stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia;
 - B) dla studiów II stopnia – po ukończeniu pierwszego roku studiów, najpóźniej do dnia 31 sierpnia.Do wniosku należy dołączyć projekt programu kształcenia oraz proponowany plan studiów.
3. Decyzję w sprawie przyznania studentowi indywidualnego programu i planu studiów podejmuje Komisja w terminie miesiąca od złożenia wniosku, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta. Do rozpatrywania takiego wniosku powoływana jest Komisja, w której skład wchodzi Dziekan wydziału i inne osoby posiadające stosowną wiedzę, tak aby można było ustalić, czy ITS i opracowany plan studiów dla studenta spełniają wszystkie wymagania i nie spowoduje zaniżenia poziomu kształcenia. Przyznając ITS, Komisja dokonuje wyboru opiekuna ITS (z uwzględnieniem propozycji studenta) oraz – na wniosek opiekuna ITS – określa szczegółowe zasady odbywania studiów w ramach ITS.
4. Indywidualny program studiów obejmuje wszystkie zajęcia realizowane na danym kierunku studiów w odpowiednich semestrach w cyklu kształcenia obowiązującym dla wnioskodawcy.

5. Jeśli średnia ocen studenta w trakcie trwania indywidualnego planu i programu studiów spadnie poniżej 4.25 na koniec danego semestru, Komisja Jakości Kształcenia na wniosek Dziekana uchyla decyzję o przyznaniu indywidualnego planu i programu studiów.
6. Student studiujący według indywidualnego programu i planu studiów nie ma obowiązku uczestniczenia w zajęciach, chyba że jego obecność jest niezbędna dla realizacji efektów uczenia się z danego przedmiotu. Decyzję o obowiązkowym udziale studenta w określonych zajęciach podejmuje Dziekan na umotywowany wniosek prowadzącego zajęcia.
7. Jeśli zajęcia lub egzamin z danego przedmiotu na danym kierunku studiów w danym roku akademickim prowadzi więcej niż jedna osoba, student studiujący według indywidualnego planu i programu studiów ma prawo wyboru prowadzącego i egzaminatora.
8. Student ma prawo do uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż wynikające z kalendarza akademickiego. Przepis ten nie dotyczy przedmiotów określonych w punkcie 6. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia/egzaminator ustala na piśmie na początku semestru warunki i sposób uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu, które nie mogą mieć charakteru dyskryminującego. Studia według indywidualnego planu i programu studiów mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.

6. Indywidualna organizacja studiów

§12

1. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia (tj. zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.).
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać student, który:
 - 1) wychowuje dziecko (dzieci);
 - 2) z powodu niepełnosprawności, sytuacji zdrowotnej lub innej szczególnej sytuacji nie może realizować studiów w trybie zwykłym;
 - 3) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen powyżej 4.5);
 - 4) studiuje na dwóch lub większej liczbie kierunków studiów;
 - 5) odbywa część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 6) jest szczególnie zaangażowany w działalność społeczną w środowisku akademickim;
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje Rektor na indywidualny i uzupełniony o stosowną dokumentację wniosek zainteresowanego Studenta zaopiniowany przez Dziekana.
5. Studenta realizującego studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
6. Studia według indywidualnej organizacji studiów mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
7. Szczegóły organizacyjne (uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i składania egzaminów) ustala student z prowadzącym zajęcia. Ustalenia te zatwierdza Dziekan.

7. Urlopy i usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności studenta

§13

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy, a w uzasadnionych przypadkach również urlop długoterminowy. Urlop krótkoterminowy trwa nie dłużej niż cztery tygodnie, urlop długoterminowy trwa nie dłużej niż rok.
2. Studentowi może być udzielony urlop w wypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 3) podjęcia studiów za granicą;
 - 4) innych ważnych okoliczności.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, przy czym student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 3, dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Dziekan udziela studentowi urlopu na czas trwania czynnej służby wojskowej.

6. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
8. Urlop semestralny lub roczny może zostać przyznany studentowi tylko raz, chyba że przyczyną urlopu była długotrwała choroba. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na kolejny urlop semestralny lub roczny.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
10. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i składać egzaminy.
11. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
12. Usprawiedliwienie krótkotrwałej nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych okoliczności losowych uniemożliwiających obecność na zajęciach. Usprawiedliwienia dokonuje prowadzący zajęcia na prośbę studenta na pierwszych zajęciach po nieobecności.

8. Studiowanie na innych kierunkach studiów lub specjalnościach oraz zmiany w zakresie studiów

§14

1. Student może studiować inny kierunek lub inną specjalność (poza swoją specjalnością podstawową) lub wybrane przedmioty pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana, także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z toku studiów specjalności podstawowej.
2. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą odpowiedniego organu uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tutejszej uczelni.
3. Przyjęcie studenta do uczelni wskutek przeniesienia z innej szkoły wyższej (w tym zagranicznej) następuje w drodze decyzji Dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza.
4. Dziekan określa semestr studiów, na który student ma być wpisany, oraz termin uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
5. Student może zmienić formę studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie. Zmiana następuje w drodze decyzji Dziekana. W przypadku zmiany ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne Dziekan określa termin uzupełnienia różnic

programowych. W przypadku zmiany ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.

6. Student może zmienić kierunek studiów. Zmiana następuje w drodze decyzji Rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana odpowiedniego wydziału, na który w wyniku zmiany miałyby nastąpić wpis. Wydając opinię, Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych na danym kierunku studiów.
7. Student może zmienić specjalność. Zmiana następuje w drodze decyzji Rektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana odpowiedniego wydziału. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych niezbędnych do ukończenia studiów.
8. Po uzyskaniu zgody Dziekana student może zmienić studia licencjackie na inżynierskie. Uzyskanie tytułu inżyniera możliwe jest po zaliczeniu wymaganej liczby semestrów i uzupełnieniu różnic programowych.

9. Zaliczenie semestru

§15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Dziekan może zarządzić wcześniejsze zaliczenie przedmiotu, o ile jest to uzasadnione planem studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie odpowiednich zaliczeń w ramach danego kierunku i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS w semestrze określonym w planie i programie studiów.
4. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dwunastu.

§16

1. System punktowy stosowany przez Wrocławską Wyższą Szkołę Informatyki Stosowanej we Wrocławiu odpowiada standardowi ECTS.
2. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom uwzględnia nakład pracy studenta (zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Wrocławską Wyższą Szkołę Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, jak i jego pracę własną).
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów, które podlegają ocenie.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych zajęciom w danym semestrze studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym, jest ujęta w planie studiów.

5. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
6. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów licencjackich – minimum 180 punktów;
 - 2) dla studiów inżynierskich – minimum 210 punktów;
 - 3) dla studiów magisterskich – minimum 120 punktów.
7. Student może realizować część programu studiów w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych wynikających z uczestnictwa Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
8. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na wniosek studenta Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
9. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie i programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje, i otrzymanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, warunkujących wpisanie na konkretny semestr. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy. Obejmują one zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta.
10. W przypadku, gdy praktyki lub zajęcia zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni albo poza uczelnią macierzystą nie mają przyporządkowanej liczby punktów, określa ją Dziekan zgodnie z obowiązującym planem i programem studiów na kierunku. Przeliczenia oceny na system stosowany we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu dokonuje Dziekan.
11. Studentowi przenoszącemu praktyki lub zajęcia zaliczone za zgodą Dziekana w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą zalicza się je do zajęć i praktyk wyrażonych w punktach ECTS na kierunku studiów, na którym studiuje.

10. Zaliczenie przedmiotu

§17

1. Przedmiot może być zaliczony:
 - 1) złożonym pozytywnie egzaminem;
 - 2) złożonym pozytywnie egzaminem poprzedzonym zaliczeniem zajęć z przedmiotu na ocenę lub bez oceny;
 - 3) zaliczeniem na ocenę;
 - 4) zaliczeniem bez oceny.
2. Szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu obowiązujące w danym semestrze Nauczyciel akademicki podczas pierwszych zajęć ma obowiązek podać do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu obowiązujące w danym semestrze.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiedniki punktacji ECTS:
 - 1) bardzo dobry (5.0) – A;
 - 2) dobry plus (4.5) – B;
 - 3) dobry (4.0) – C;
 - 4) dostateczny plus (3.5) – D;
 - 5) dostateczny (3.0) – E;
 - 6) niedostateczny (2.0) – F.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń udostępniane są studentom za pośrednictwem Internetu lub poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
5. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane są przez wykładowcę danego przedmiotu. W razie dłuższej nieobecności wykładowcy Dziekan wyznaczy innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.

§18

1. Egzamin z przedmiotu jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności objętych programem przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza wykładowca danego przedmiotu. W razie dłuższej nieobecności wykładowcy oraz w innych przypadkach Dziekan ma prawo wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu.

3. Termin egzaminu ustala osoba wykładająca dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego. Przeprowadzenie egzaminu w innym terminie wymaga zgody Dziekana.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia do tego egzaminu studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach student może uzyskać zgodę na kolejne złożenie egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku uzyskania na drugim egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej lub kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia egzaminu student może ubiegać się o składanie egzaminu komisyjnego.
6. Egzamin komisyjny ma formę egzaminu ustnego lub jest komisyjną oceną pracy pisemnej. Odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: Dziekan jako przewodniczący komisji lub w zastępstwie osoba przez niego wyznaczona, egzaminator, który przeprowadził egzamin poprawkowy, i drugi nauczyciel z przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Na sali egzaminacyjnej może być obecny obserwator wskazany przez studenta.
7. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem negatywnym Dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub o wpisie warunkowym na następny semestr zgodnie z postanowieniami § 21 poniżej. Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu student traci prawo do pierwszego terminu, nie otrzymuje też żadnej oceny.
9. Oceny z wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć, a także do protokołu egzaminacyjnego – w sytuacji, kiedy zostały wydane studentowi zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu.
10. Średnią ocen określa się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów, semestrze, roku akademickim (bez ocen niedostatecznych).

§19

1. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zaliczył formy zajęć na ocenę, może przystąpić do zaliczeń poprawkowych w terminach uzgodnionych z nauczycielem, nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia na zaliczeniu poprawkowym, uzyskania oceny niedostatecznej lub kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia zaliczenia

studentowi przysługuje prawo odwołania w ciągu siedmiu dni do Dziekana, który zarządza zaliczenie komisyjne.

3. Tryb zaliczenia komisyjnego:
 - 1) jeżeli przedmiot kończy się egzaminem, sprawdzian z przedmiotu zaliczanego komisyjnie powinien odbyć się w terminie umożliwiającym studentowi złożenie egzaminu, który jest dla tego studenta egzaminem w pierwszym terminie;
 - 2) zaliczenie komisyjne odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dziekana lub jest komisyjną oceną pracy pisemnej;
 - 3) w skład komisji wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub w zastępstwie osoba przez niego wyznaczona, nauczyciel prowadzący zajęcia i drugi specjalista z przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego;
 - 4) w zaliczeniu komisyjnym może wziąć udział obserwator wskazany przez studenta.

11. Praktyki studenckie

§20

1. Praktyki studenckie stanowią część obowiązkowego planu studiów i podlegają obowiązkowi zaliczenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zgodnie z regulaminem praktyk uczelni.
2. Student, który nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu i programu studiów.
3. Na poczet odbycia całości lub części praktyk zawodowych może być Studentowi studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych zaliczona wykonywana praca, jeżeli Student spełni jednocześnie następujące warunki:
 - a. udokumentuje wykonywanie pracy w zakresie obowiązków, które odpowiadają celom i treściom praktyki na danym kierunku studiów,
 - b. udokumentuje wykonywanie pracy, która była wykonywana w trakcie studiów.Okres wykonywania pracy musi odpowiadać okresowi praktyk.
4. Student prowadzący własną działalność gospodarczą może ubiegać się o zaliczenie pracy na poczet odbycia całości lub części praktyk zawodowych, jeżeli prowadzona działalność gospodarcza pozwala osiągnąć zakładane efekty uczenia się określone w programie praktyki, obowiązującym na danym kierunku studiów.
5. Zaliczenia odbycia praktyki zawodowej dokonuje Dziekan właściwego Wydziału lub Pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych poprzez wpis w systemie

dziekanatowym i na karcie okresowych osiągnięć na podstawie następujących dokumentów:

- 1) w przypadku, gdy praktyki odbywają się w oparciu o Porozumienie o praktykę zawodową zawarte pomiędzy Uczelnią a wybranymi jednostkami organizacyjnymi – po przedłożeniu przez Studenta Karty praktyki zawodowej, uzupełnionej zgodnie z postanowieniami Regulaminu praktyk oraz Porozumienia o praktykę zawodową;
- 2) w przypadku zaliczenia wykonywanej pracy na poczet odbycia całości lub części praktyk zawodowych wykonywanej również w formie działalności gospodarczej – na piśmie wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację wymienioną w Regulaminie praktyk.

12. Warunkowy wpis na semestr, powtarzanie semestru

§21

1. Student, który nie zaliczy semestru:
 - 1) powtarza semestr w zakresie przedmiotów niezaliczonych i ewentualnych różnic programowych, lub
 - 2) może zostać warunkowo wpisany na następny semestr z obowiązkiem powtórzenia niezaliczonego przedmiotu lub przedmiotów, lub
 - 3) może zostać skreślony z listy studentów.
2. Niezaliczenie maksymalnie dwóch przedmiotów, z których w danym semestrze nie obowiązuje egzamin, i jednego przedmiotu, z którego w danym semestrze obowiązuje egzamin, uprawnia Dziekana do warunkowego wpisania studenta na kolejny semestr studiów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może warunkowo wpisać studenta na kolejny semestr mimo niezaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów, z których w danym semestrze nie obowiązuje egzamin, i więcej niż jednego przedmiotu, z którego w danym semestrze obowiązuje egzamin.
3. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr studiów, jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego zaliczenia w terminie i formie wyznaczonej przez Dziekana.
4. Studenta, który uzyskał zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, obowiązują następujące zasady:
 - 1) zachowuje uprawnienia studenckie;
 - 2) w przypadku braku zaliczenia przez studenta przedmiotów lub przedmiotu objętego warunkiem we wskazanym terminie Dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu

semestru, który został warunkowo zaliczony, lub o przedłużeniu terminu do uzupełnienia braku zaliczenia;

- 3) w przypadku braku zaliczenia przez studenta przedmiotów lub przedmiotu objętego warunkiem we wskazanym terminie Dziekan może warunkowo wpisać studenta na następny semestr na zasadach określonych w § 21 ust. 2 powyżej oraz przedłużyć termin do zaliczenia przedmiotów z semestru, który został warunkowo zaliczony. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wydać decyzję o dalszym warunkowym wpisie na następny semestr i przedłużeniu terminu do zaliczenia przedmiotów z semestru lub semestrów, które zostały warunkowo zaliczone;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru niezależnie od decyzji o przedłużeniu terminu do zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów z semestru, który został warunkowo zaliczony, i dalszym przedłużeniu terminu do zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów z semestru, który został warunkowo zaliczony;
 - 5) w przypadku, gdy student ostatniego semestru studiów nie zaliczy przedmiotów objętych warunkiem we wskazanym terminie, Dziekan może wydać decyzję o przedłużeniu terminu do zaliczenia przedmiotów z semestru lub semestrów, które zostały warunkowo zaliczone, oraz przedłużeniu terminu do złożenia pracy dyplomowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wydać decyzję o dalszym przedłużeniu terminu do zaliczenia przedmiotów z semestru lub semestrów, które zostały warunkowo zaliczone, i dalszym przedłużeniu terminu do złożenia pracy dyplomowej.
5. W okresie powtarzania semestru student zachowuje uprawnienia studenckie.

13. Brak postępów w nauce

§22

1. Dziekan prowadzi postępowanie w przedmiocie stwierdzenia braku postępów w nauce.
2. Nauczyciel akademicki przekazuje Dziekanowi uwagi dotyczące braku postępów w nauce.
3. Przy ocenie postępów w nauce uwzględnia się kartę okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczeniowe, uwagi nauczycieli akademickich.
4. Dziekan w razie stwierdzenia braku postępów w nauce może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

14. Skreślenie z listy studentów

§23

1. Dziekan skreśla z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) złożenia przez studenta pisemnego wniosku o rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w wymaganym terminie;
 - 3) stwierdzenia 3 nieusprawiedliwionych nieobecności studenta w obowiązkowych zajęciach;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Oświadczenie studenta o rezygnacji ze studiów winno zostać złożone w Dziekanacie uczelni w formie pisemnej.

15. Wznowienie studiów

§24

1. Decyzję o wznowieniu studiów (przywróceniu praw studenckich) wydaje Rektor na podstawie opinii Dziekana zawierającej informację o dotychczasowych osiągnięciach studenta oraz semestr, na który student powinien zostać wpisany, zgodnie z postanowieniami w ust. 2 i 5.
2. Wznowienie studiów następuje z początkiem kolejnego semestru (po semestrze zaliczonym/zaliczonym warunkowo przed skreśleniem), zgodnie z zapisem w indeksie, chyba że skreślenie nastąpiło na ostatnim semestrze.
3. Wznowienie studiów następuje zgodnie z dotychczasową formą studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne).
4. Studenta wznowiającego studia nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń przedmiotów, z których zaliczenia poprzednio już uzyskał, oraz składanie egzaminów, które poprzednio już złożył, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wznowienie studiów może być uwarunkowane zaliczeniem przedmiotów wykazujących różnice spowodowane np. zmianą planu studiów. Dziekan, wydając opinię, zgodnie z ust. 1 określa przedmioty podlegające uzupełnieniu oraz termin zaliczenia przedmiotów.
6. Jeżeli różnice programowe spowodowane zmianą programu studiów są znaczne, Dziekan może wnioskować o wznowienie studiów na niższym semestrze.
7. W przypadku wniosku o wznowienie studiów na WWSIS zakończonych na innej uczelni stosuje się przepisy o zaliczeniu efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni.
8. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów oraz po wniesieniu opłaty za wznowienie studiów zgodnie z umową o studia.
9. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, a jednocześnie uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego oraz studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem negatywnym, a także złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.
11. Jeżeli upłynęło więcej niż 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, opinia Dziekana może zostać poprzedzona sprawdzeniem wiadomości i predyspozycji wymaganych na danym kierunku studiów.
12. Student przyjęty na studia w trybie wznowienia zostaje wpisany na semestr następujący po ostatnim semestrze, który zaliczył przed skreśleniem z listy studentów. Semestru, na który dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestr zaliczony.
13. Wznowienie następuje na kierunek studiów, z którego student został skreślony, lub – przy określeniu różnic programowych – na kierunek studiów o zbliżonym programie studiów.

16. Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, szczególnie aktywną działalnością organizacyjną oraz nienaganną postawą społeczno-moralną, mogą być przyznane:
 - 1) złota lub srebrna odznaka (zasady i tryb przyznawania odznaki reguluje statut uczelni);
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne (zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród);
 - 3) nagrody i wyróżnienia Rektora, których zasady i tryb przyznawania ustala Rektor.

17. Praca dyplomowa

§26

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
2. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza wydziału i spoza uczelni.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową we właściwym Dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów (odpowiednio do końca lutego lub do 30 września).
4. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin, o którym mowa w ust. 3, do maksymalnie sześciu miesięcy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, lub
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy lub do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecności kierującego pracą itp., lub
 - 3) innych ważnych okoliczności.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności z powodu długotrwałej choroby studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne przesunięcie terminu do złożenia pracy dyplomowej.
5. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz jeden recenzent, którego powołuje Dziekan.

7. W przypadku rozbieżności ocen pracy dyplomowej (pozytywna i negatywna) Dziekan ustanawia drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna. W przypadku rozbieżności ocen pozytywnych ocenę ustala Dziekan w porozumieniu z promotorem i recenzentem.
8. Szczegółowe warunki przydzielania tematów prac dyplomowych określone są w odrębnym regulaminie.

18. Egzamin dyplomowy

§27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk;
 - 2) złożenie z wynikiem pozytywnym wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów z tym zastrzeżeniem, że do końca przedostatniego semestru studiów student musi rozliczyć się ze wszystkich zaliczeń, w tym z zaliczeń warunkowych, różnic programowych i z przedmiotów wyznaczonych do powtarzania;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań względem uczelni.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana lub Prodziekana. W skład tej komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym: przewodniczący komisji – Dziekan albo Prodziekan – o ile Rektor nie wskaże innej osoby na przewodniczącego komisji, promotor pracy dyplomowej i recenzent. Dziekan lub Prodziekan może powołać w skład komisji inne osoby, jeżeli temat pracy i egzaminu tego wymaga. Na wniosek studenta lub promotora istnieje możliwość przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego. W takim przypadku student lub promotor składa stosowne podanie skierowane do Dziekana wraz z pracą dyplomową.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym sześciu tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej oraz uzyskania absolutorium.
4. Egzamin dyplomowy może mieć charakter ustny lub/i pisemny i jego celem jest dokonanie oceny wiedzy z danego kierunku studiów.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5.0) – A;
 - 2) dobry plus (4.5) – B;
 - 3) dobry (4.0) – C;
 - 4) dostateczny plus (3.5) – D;
 - 5) dostateczny (3.0) – E;

- 6) niedostateczny (2.0) – F.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
7. Powtórny egzamin spowodowany oceną niedostateczną może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu, a nie później niż przed upływem trzech miesięcy.
8. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem negatywnym albo nieprzystąpienia do niego w drugim terminie Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. Przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego oraz wznowienie studiów w razie skreślenia z listy studentów wskutek nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w § 24 ust. 3 i 4.

19. Ukończenie studiów

§28

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (bez ocen niedostatecznych) – A;
 - 2) ocena pracy dyplomowej – B;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego – C.
3. Ostateczny wynik studiów I stopnia określa wzór: $A/2 + (B + C)/4$.
4. W dyplomie ukończenia wyższych studiów I stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) <3.0; 3.4) – dostateczny – E;
 - 2) <3.4; 3.8) – dostateczny plus – D;
 - 3) <3.8; 4.2) – dobry (C);
 - 4) <4.2; 4.6) – dobry plus (B);
 - 5) od 4.6 – bardzo dobry (A).
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ostateczny wynik studiów o jeden stopień, jeżeli student otrzymał/spełnia dwa z trzech poniżej wymienionych warunków:
 - 1) ocenę bardzo dobrą pracy dyplomowej;

- 2) ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy;
- 3) oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów w ciągu ostatniego roku studiów.

20. Przepisy końcowe

§29

Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić administrację szkoły o zmianie danych personalnych i adresu.

§30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU STUDIÓW WROCŁAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI STOSOWANEJ WE WROCŁAWIU

1. Postanowienie ogólne

§ 1

1. Załącznik do Regulaminu uczelni, zwany dalej „Załącznikiem”, reguluje przebieg studiów na uczelni w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami.
2. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jednym z podstawowych zadań Uczelni jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu oraz prowadzeniu działalności naukowej.
3. Działania podejmowane na rzecz osób z niepełnosprawnościami nie mogą prowadzić do zmniejszenia wobec nich wymagań merytorycznych wynikających z ich niepełnosprawności.
4. Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej podejmuje działania mające na celu wyrównanie szans w kształceniu dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej poprzez opracowywanie i wdrażanie dostosowanego procesu kształcenia oraz likwidację wszelkich barier utrudniających pełny dostęp do edukacji i badań naukowych.

§ 2

Ilekroć w Załączniku używa się określenia:

1. Orzeczenie – należy rozumieć dokument stwierdzający niepełnosprawność studenta. Zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zalicza się do niego:
 - a) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy albo częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania,

b) orzeczenie o niepełnosprawności o znacznym, umiarkowanym albo lekkim stopniu niepełnosprawności,

c) orzeczenie I, II albo III grupy inwalidzkiej.

2. Student z niepełnosprawnością oznacza osobę studiującą na uczelni, która:

1) posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo równoważne wymienione w pkt 1,

2) opisywane powyżej orzeczenie złożyła na Uczelni (u Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, w Dziekanacie) lub w celu uzyskania stypendium do Przewodniczącego Komisji Stypendialnej. Wszystkie wskazane formy złożenia dokumentu są równoznaczne z możliwością korzystania z przewidzianych w Załączniku uprawnień.

3) przedstawiła zaświadczenie dokumentujące związek jego stanu zdrowia z trudnościami pojawiającymi się w procesie dydaktycznym.

3. Pełnomocnik – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej

§ 3

3. Wsparciem mogą zostać objęci:

1) kandydaci na studia I i II stopnia,

2) studenci studiów I i II stopnia

3) słuchacze studiów podyplomowych, którzy: posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, lub znajdują się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, którą potwierdza specjalistyczna dokumentacja medyczna.

2. Prawa studentów z niepełnosprawnością

§ 1

Poza podstawowymi prawami studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością w zależności od jej rodzaju i stopnia mają prawo do:

1) szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;

2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;

3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, wyborze zajęć (jeśli występują blokowe), w wyborze grup zajęciowych;

- 4) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 5) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących, przetwarzających obraz i dźwięk lub innych;
- 6) uzyskania innych form wsparcia (edukacyjnego, w kwestiach formalnych i prawnych, pozyskiwania innych informacji) u Pełnomocnika;
- 7) indywidualnych konsultacji.

§ 2

1. Student będący osobą z niepełnosprawnością może zwrócić się do Dziekana z pisemnym wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna studiów. Funkcję taką może pełnić osoba wskazana przez Dziekana. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności czy zaopiniowania o możliwości ustalenia indywidualnego planu oraz programu studiów.

2. Jeżeli niepełnosprawność lub stan zdrowia nie pozwala na uczestniczenie w zajęciach w trybie ogólnym, student może złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na indywidualną organizację studiów (dalej IOS) na zasadach określonych w rozdziale 6. Regulaminu, wskazanych w § 12.ust. 2 pkt 2).

3. W związku z przesłankami wskazanymi w pkt 2 tryb IOS może zostać poszerzony o:

- 1) zwiększenie limitu nieobecności na zajęciach,
- 2) zmianę sposobu uczestniczenia w zajęciach na formę eksternistyczną,
- 3) indywidualne konsultacje z prowadzącymi zajęcia,
- 4) możliwość skorzystania z alternatywnych metod sprawdzania wiedzy lub zaliczenia kursów, jednak powyższe zmiany warunków realizacji studiów nie mogą łamać postanowień ogólnych wskazanych w części 1 Załącznika § 1 pkt 3.

4. Zasady i warunki wskazywanych form indywidualizacji określa Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dziekan lub Rektor może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych zajęć. Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji są między innymi: stwierdzona niepełnosprawność, pogorszenie stanu zdrowia w związku

z niepełnosprawnością, inna sytuacja zdrowotna, pobyt w szpitalu lub na turnusie rehabilitacyjnym, specyfika posiadanej niepełnosprawności oraz inne.

§ 4

1. Jeśli w związku z niepełnosprawnością student nie może korzystać ze standardowych materiałów dydaktycznych, istnieje możliwość złożenia wniosku do Dziekana o dostarczenie ich w odmiennej formie takiej jak: dokumentacja o powiększonej czcionce, dokumentacja elektroniczna, nagrania audio lub video, nakładki na klawiaturę w języku brajla, inne sprzęty i narzędzia, jakimi dysponuje Uczelnia.

2. Dla zwiększenia efektywności i możliwości pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych student z niepełnosprawnością może złożyć wniosek o możliwość korzystania z urządzeń rejestrujących oraz przetwarzających dźwięk i obraz. W razie uzyskania zgody Dziekana student zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych, przetworzonych i uzyskanych materiałów tylko na własne potrzeby.

3. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w związku z posiadaną niepełnosprawnością lub problemem zdrowotnym student może złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na zwolnienie z takich zajęć.

3. Egzaminy i zaliczenia przedmiotów

§ 1

1. Z alternatywnych form zaliczania przedmiotów mogą korzystać studenci, którzy spełniają wymagania wskazane w postanowieniach ogólnych w § 3. Potrzebę zmiany formy należy zgłosić nie później niż 30 dni przed zaliczeniem w formie pisemnej bądź mailowej u wyznaczonego opiekuna.

2. W zależności od rodzaju posiadanej niepełnosprawności, problemów zdrowotnych, potrzeb, możliwości i ograniczeń studenta zakłada się możliwość adaptacji formy zaliczania przedmiotów w następujący sposób:

- 1) zmiana formy pisemnej na ustną i odwrotnie,
- 2) możliwość zwiększenia czcionki/zmiany kontrastu tekstu/obrazu
- 3) możliwość zaliczania zajęć, zdawania egzaminu z wykorzystaniem komputera lub innych urządzeń pomocniczych,
- 4) możliwość zmiany terminów egzaminów/zaliczeń, możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu/zaliczenia,

5) możliwość zmiany formy praktycznej na opis teoretyczny,

6) możliwość zaliczenia przedmiotu w formie indywidualnej, bez obecności innych studentów.

3. Wskazane powyżej formy są przykładowe, natomiast Uczelnia, wychodząc naprzeciw studentom z niepełnosprawnościami, jest otwarta na zastosowanie innych rozwiązań po odpowiednich konsultacjach oraz zgodzie wszystkich zaangażowanych stron.

4. Postanowienia końcowe

§1

1. Wnioski, o których mowa w Załączniku, student składa do Dziekana za pośrednictwem Pełnomocnika, do którego zadań należy między innymi opiniowanie wniosków.

2. W razie negatywnego rozstrzygnięcia wniosku studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Dziekana do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§2

Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych odpowiada za koordynowanie realizacji postanowień zawartych w Załączniku.

§3

Sprawy nieuregulowane Załącznikiem, w tym procedury i terminy, określi Rektor w drodze zarządzenia.