

# *Regulamin świadczeń dla studentów WWSIS we Wrocławiu*

## *§1*

### *Przepisy ogólne*

1. Świadczenia pomocy materialnej przydzielane są we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej we Wrocławiu (dalej zwanej: „WWSIS” lub „Uczelnią”) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 ze zm.).
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetu państwa są:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe,
  - 5) stypendium ministra dla cudzoziemców,
  - 6) zapomogi.
3. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny dla studentów ze środków przyznanych w formie dotacji przez właściwego ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego (dalej zwany: „Fundusz Stypendialny”).
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 6 są przyznawane na wniosek studenta z Funduszu Stypendialnego przez rektora.
5. Od decyzji rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 6, przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 i 6, odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na okres jednego roku spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość trzyosobowego składu komisji.
8. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor WWSIS.
10. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku niezgodności z przepisami prawa.
11. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 4, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora, zaś świadczenia pomocy materialnej, o których

mowa w ust. 2 pkt 5 – minister nadzorujący uczelnię ze środków wypłacanych za pośrednictwem Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

12. Wszystkie wnioski o przyznanie pomocy materialnej określonej w ust. 2 pkt 1-3 i 6 oraz załączniki do wniosków należy składać w języku polskim. Student ubiegający się o pomoc materialną przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnione kopie, a gdy sporządzone są w języku obcym, ich tłumaczenia na język polski.

## §2

### *Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów*

1. Podziału środków Funduszu Stypendialnego dokonuje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim na podstawie informacji o wielkości dotacji na każdy rok. Środki na pomoc materialną wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

2. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustalana jest w następujący sposób: stypendium socjalne ustalane jest w co najmniej 4 różnych kwotach odniesionych do 4 różnych poziomów miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalane jest w 3 różnych kwotach odniesionych do danego stopnia niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny), stypendium rektora ustalane jest w co najmniej 3 różnych kwotach odniesionych do 3 różnych poziomów ustalonych oddzielnie dla wyróżniających wyników w nauce oraz oddzielnie dla osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, przy czym stypendium dla osób wskazanych w § 5 ust. 2 jest ustalane w najwyższej kwocie stypendium rektora, zapomoga ustalana jest w stałej kwocie dla każdego studenta spełniającego kryteria przyznania zapomogi. Wysokość poszczególnych świadczeń na dany rok, poziomy miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta i poziomy wyróżniających wyników w nauce oraz oddzielnie od nich – osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych określa zarządzenie rektora podjęte w porozumieniu z samorządem studenckim w terminie do dnia 31 października każdego roku, uwzględniające wysokość udzielonej dotacji oraz zasadę wskazaną w ust. 1.

3. Świadczenia są wypłacane ze środków Funduszu Stypendialnego, a w razie braku tych środków z przyczyn niezależnych od Uczelni wypłaty mogą być opóźnione lub wstrzymane.

4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 z Funduszu Stypendialnego są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 i 6, na jednym z kierunków według własnego wyboru (wzór oświadczenia o wyborze określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu).

7. W przypadku przyznania studentowi jednego ze świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, na okres jednego semestru, student kontynuujący naukę w kolejnym semestrze tego samego roku studiów może – zamiast ponownego wniosku o przyznanie danego świadczenia – złożyć

oświadczenie o woli kontynuowania nauki w kolejnym semestrze ze wskazaniem, że okoliczności uzasadniające przyznanie świadczenia nie uległy zmianie. Oświadczenie składa się w dziekanacie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zakończenia pierwszego z semestrów, w którym to świadczenie zostało przyznane, przy czym powyższe oświadczenie można składać tylko raz w danym roku studiów (student powtarzający semestr składa ponownie kompletny wniosek o przyznanie świadczenia). W przypadku niezłożenia oświadczenia we wskazanym terminie lub niedopełnienia jego zapisów rektor wstrzymuje wypłatę świadczenia – wówczas koniecznym do uzyskania świadczenia na kolejny okres będzie ponowne złożenie przez studenta kompletnego wniosku o przyznanie danego rodzaju świadczenia.

8. W przypadku przyznania studentowi jednego ze świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, na okres roku akademickiego, wstrzymuje się tymczasowo wypłatę świadczenia studentowi, który nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania wpisu w terminie późniejszym studentowi wypłaca się zaległe świadczenia.

9. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez "rok studiów" rozumie się dwa semestry objęte jednym rokiem studiów w programie studiów na danym kierunku (lub w indywidualnym planie studiów i programie kształcenia albo w indywidualnej organizacji studiów), chyba że ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

### **§3**

#### ***Zasady przyznawania stypendium socjalnego, oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych***

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507, ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2220, ze zm.).
4. Zasady obliczania stypendium socjalnego są jednakowe dla studentów wszystkich lat studiów. Stypendium socjalne uzależnione jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące dochodu i jego wysokości w rodzinie studenta, jak i sposobu jego obliczania, rozstrzyga przewodniczący Komisji Stypendialnej po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej.
6. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie dochodu za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym złożono wniosek.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia o liczbie osób w rodzinie oraz na podstawie zaświadczeń członków rodziny studenta i studenta o źródłach i wielkości dochodów za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, w którym złożono wniosek o stypendium.

8. Miesięczny dochód rodziny ustala się, dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku podatkowym.

9. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się, dzieląc miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Tak wyliczony dochód jest podstawą do ustalenia uprawnienia do pobierania stypendium socjalnego w semestrze zimowym i letnim danego roku akademickiego.

10. Każdy członek rodziny, który ukończył osiemnasty rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego, chyba że dokonuje rozliczenia wspólnie z inną osobą.

11. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

1) studenta;

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

12. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2220 ze zm), z uwzględnieniem ust. 11. Za dochód dla celów pomocy materialnej dla studentów uznaje się w szczególności, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1387 ze zm.) na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przykładowo:

a) zasiłki chorobowe,

b) alimenty na rzecz dzieci,

c) zaliczki alimentacyjne określone w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

4) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 i 6;

5) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

6) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

7) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

13. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w ust. 11 pkt 3, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 11 pkt 2 lub 3;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

14. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni gospodarstwa i przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2019 r. poz. 1256 ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

15. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa wniosek wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez WWSIS, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazywana jest zarówno studentowi jak i członkom rodziny, których dane zostały udostępnione przez wnioskodawcę. Wzór zgody dla członków rodziny stanowi załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.

16. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, chyba że przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, także w przypadku zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim, lub w obiekcie innym niż dom studencki.

18. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, w szczególności w przypadku zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki: zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy i umowy najmu oraz zobowiązany jest do złożenia dowodów wpłaty za wynajmowany lokal na koniec każdego semestru. W przypadku niezłożenia dowodów wpłaty student może zostać zobowiązany do zwrotu pobranych kwot

19. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego w warunkach ust. 18 i 19 ustalana jest przez Komisję Stypendialną na dany rok akademicki w oparciu o wysokość dochodu studenta oraz udokumentowane koszty wykazane we wniosku.

20. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na warunkach ust. 18 i 19 składa wniosek wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez WWSIS, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazywana jest zarówno studentowi jak i członkom rodziny, których dane zostały udostępnione przez wnioskodawcę. Wzór zgody dla członków rodziny stanowi załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.

21. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wniosek stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **§4**

#### ***Zasady przyznawania stypendium socjalnego dla studentów zagranicznych***

1. W przypadku, gdy student jest cudzoziemcem, może ubiegać się o stypendium socjalne wyłącznie, jeśli spełnia choćby jedną z następujących przesłanek:

- 1) jest cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
- 2) jest cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku

z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);

- 3) jest cudzoziemcem, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) jest cudzoziemcem – posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) jest posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) jest cudzoziemcem będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) jest cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. W przypadku gdy student – cudzoziemiec spełnia którąkolwiek z powyższych przesłanek, zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający tę przesłankę. Może być to potwierdzona kserokopia (za zgodność z oryginałem). Niezależnie od powyższego student składa wniosek wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez WWSIS, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazywana jest zarówno studentowi jak i członkom rodziny, których dane zostały udostępnione przez wnioskodawcę. Wzór zgody dla członków rodziny stanowi załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.

## **§5**

### ***Zasady przyznawania stypendium rektora***

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora składa wniosek stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu wraz ze wskazaną we wniosku dokumentacją, dokonując wyboru, czy ubiega się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, czy stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, czy stypendium dla studentów wskazanych w § 5 ust. 2, przy czym student w danym semestrze studiów może ubiegać się tylko o jedno z wyżej wskazanych stypendiów rektora.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Stypendium rektora dla studentów wskazanych w ust. 1 może być przyznawane dopiero po zaliczeniu I roku studiów. O przyznanie stypendium rektora dla studentów wskazanych w ust. 1 może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
6. Nie uwzględnia się ocen za praktyki studenckie.
7. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla studentów wskazanych w ust. 1 jest zaliczenie poprzedniego roku studiów i złożenie indeksu wraz z kartami egzaminacyjnymi oraz z wyliczoną średnią ocen w dziekanacie w terminie przewidzianym w regulaminie studiów WWSIS we Wrocławiu z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2. Wyliczenie średniej ocen nie jest konieczne w przypadku ubiegania się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
8. Stypendium rektora przyznawane jest w ramach posiadanych przez Uczelnię środków oraz w zależności od uzyskanych przez studenta wyników w nauce lub osiągnięć – w stosunku do studentów wskazanych w ust. 1.
9. Podstawą opracowania listy studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla studentów wskazanych w § 5 ust. 1 jest średnia ocen z poprzedniego roku studiów lub poziom osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych za poprzedni rok studiów – kryteria uznawania i punktowania osiągnięć stanowią załącznik nr 7 do regulaminu. Listę udostępnia się do wiadomości studentów w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
10. Student, który uzyskał w terminie wpis na określony semestr z różnicami programowymi, może ubiegać się o stypendium rektora z zastrzeżeniem, że jeżeli student nie zaliczy różnic programowych z niższego semestru, wyznaczonych do wykonania w danym semestrze, to w następnym semestrze przedmioty stanowiące różnice programowe są uwzględnione przy liczeniu średniej ocen.
11. Średnia ocen, która uprawnia do otrzymania stypendium rektora dla studentów wskazanych w ust. 1 za wyróżniające wyniki w nauce, nie może być niższa niż **4,50**. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zaliczenia lub nieprzystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu do obliczenia średniej ocen przyjmuje się, że student uzyskał ocenę niedostateczną z tego przedmiotu, chyba że przedmiot jest zaliczany bez oceny – wówczas nie jest brany pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen.



## **§6**

### **Zapomogi**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
2. Zapomogę może otrzymać każdy student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) kradzieży,
  - 2) powodzi,
  - 3) pożaru,
  - 4) ciężkiej choroby studenta lub jego dziecka,
  - 5) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzica, rodzeństwa, współmałżonka, dziecka),
  - 6) utraty pracy studenta bądź członka rodziny.
3. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, PZU, Urząd Pracy i inne).
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
6. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi składa wniosek stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5a do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku przekazywania danych dotyczących członków rodziny w celu udokumentowania składanego wniosku o zapomogę Student zobowiązuje się do dostarczenia zgód podpisanych przez osoby trzecie, których dane będą widniały w dostarczonych z wnioskiem załącznikach. Wzór oświadczenia dla członków rodziny stanowi załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.

## **§7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z wymogami wynikającymi z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia RODO, WWSIS jako administrator danych osobowych zobowiązany jest spełnić wobec osób, których dane przetwarza, obowiązek informacyjny.
2. WWSIS przetwarza dane osobowe studentów oraz członków ich rodzin zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, niniejszym regulaminem, innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WWSIS oraz ustawami szczególnymi.
3. Dane osobowe studentów składających wnioski o stypendium / zapomogę oraz członków ich

rodzin, przetwarzane będą jedynie w celu i zakresie niezbędnym do rozparzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń.

4. W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia niezbędne jest podanie przez studenta danych osobowych wraz z informacjami obrazującymi w sposób wyczerpujący jego sytuacją materialną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów prawnych wykonawczych do wymienionych ustaw.
5. Każdy członek Komisji Stypendialnej rozpatrującej wnioski zobowiązany jest posiadać aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez władzę WWSIS.
6. Student składający wniosek oświadcza, że zapoznał się z poniższą klauzulą informacyjną:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu, ul. Ślubicka 29-33, 53-615 Wrocław, tel.: 71 799-19-37, e-mail: [dziekanat@horyzont.eu](mailto:dziekanat@horyzont.eu) (dalej: „Uczelnia” lub „Administrator”) reprezentowana przez Rektora.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Rafał Wielgus, kontakt e-mail: [iod@bhpx.pl](mailto:iod@bhpx.pl), tel.: 68 411 40 00.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści wypełnianych przez Pana/Panią wniosków i treści Regulaminu świadczeń dla studentów. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w na podstawie obowiązujących przepisów prawa w związku m.in z: archiwizacją czy w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń.
  - 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy nie będzie możliwe rozpatrzenie Pan/Pani wniosku i wypłata świadczenia.
  - 5) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane, i związany jest z okresem: na jaki została udzielona zgoda, wypłaty świadczenia, studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji czasem wynikającym z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, niezbędnym do ochrony interesów Uczelni, to znaczy okresem przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi.
  - 6) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych są:
    - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie przez Uczelnię danych zawartych w treści wniosku i załączonych dokumentach,
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Uczelni,
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Uczelnię,
    - art. 9 ust. 2 lit. b RODO – konieczność wypełniania obowiązków w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
    - Art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, wyrażona przez osobę, której dane dotyczą.

7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Takimi podmiotami są w szczególności:

- Upoważnieni pracownicy Administratora w szczególności: członkowie Komisji Stypendialnej,
- Organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- Jednostki w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami realizowanymi w imieniu Uczelni.

8) Pani/Pana dane pozyskiwane są od osoby składającej wniosek. Jest ona źródłem danych zarówno swoich jak i członków swojej rodziny.

9) Mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania, wycofania zgody na przetwarzanie, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uwaga:

- prawo do cofnięcia zgody przysługuje w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych dla celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku złożonego na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

1) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Student składający wniosek, oświadcza, że przedstawi założenia wynikające z treści powyższej klauzuli informacyjnej (której treść znajduje się także na stronie internetowej WWSIS w zakładce Stypendia i kredyty) członkom swojej rodziny, których dane osobowe były niezbędne przy wypełnianiu wniosku o stypendium czy zapomogę.

## §8

### *Przepisy porządkowe i końcowe*

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej z Funduszu Stypendialnego należy złożyć każdorazowo pisemnie lub drogą elektroniczną wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie określonym przez rektora.

2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej złożone po terminie będą rozpatrywane, jednakże w przypadku braku środków Funduszu Stypendialnego – z uwagi na ich rozdysponowanie przy uwzględnieniu wniosków złożonych w terminie określonym przez rektora – wniosek może być rozpatrzony odmownie.

3. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do sprawdzenia kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony,

członkowie Komisji Stypendialnej określają niezbędne uzupełnienia i poprawki, wyznaczając termin 10 dni na uzupełnienie wniosku. Po uzupełnieniu wniosku w przewidzianym czasie uważa się go za złożony w terminie.

4. Wypłata świadczeń pomocy materialnej wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 i 6 następuje na wskazany rachunek bankowy studenta w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na który przyznane zostało świadczenie, o ile decyzja przyznająca świadczenie nie wygasła.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują odpowiednie zarządzenia rektora.
6. Świadczenie pomocy materialnej pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych lub po wygaśnięciu decyzji przyznającej świadczenie (w szczególności z powodu utraty prawa do świadczeń, skreślenia z listy studentów, upływu okresu 6 lat studiowania) podlega zwrotowi i jest przekazywane na Fundusz Stypendialny.
7. Regulamin ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez rektora i przedstawiciela samorządu studenckiego na podstawie zarządzenia rektora.