

Regulamin funkcjonowania uczelni w związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2

I. Zasady ogólne obowiązujące na terenie uczelni

1. Na terenie uczelni mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Należy zachowywać dystans społeczny – 1,5 metra odległości od innych osób.
3. Przebywając na terenie uczelni, należy stosować środki ochrony osobistej umożliwiające realizację obowiązku zakrywania ust i nosa w postaci fragmentu odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy – powyższy obowiązek nie dotyczy:
 - 1) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa;
 - 2) osoby wykonującej czynności zawodowe, służbowe lub zarobkowe na terenie uczelni z wyjątkiem osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania oraz osoby, która porusza się po terenie uczelni poza swoim wyznaczonym stałym stanowiskiem pracy lub nie może zachować wymaganego dystansu społecznego – 1,5 metra odległości od innych osób.
 - 3) dzieci do ukończenia 5 roku życia.
4. Należy regularnie dezynfekować ręce, korzystając z dozowników rozmieszczonych w budynku uczelni.
5. Liczba osób, które mogą się znajdować w danym pomieszczeniu, nie może przewyższać wartości podanej w informacji przed drzwiami do każdej sali.
6. Nie zaleca się korzystania z wind poza uzasadnionymi przypadkami (osoby z niepełnosprawnościami, przewóz ciężkich obiektów).
7. Należy poruszać się po terenie uczelni zgodnie z wytyczonymi ścieżkami.

8. Komunikację powinno się prowadzić głównie w formie elektronicznej lub telefonicznej, zaleca się w miarę możliwości maksymalne ograniczenie kontaktów osobistych. W przypadku studentów i wykładowców jeżeli konieczny jest kontakt osobisty, należy umówić się w wybranym terminie.
9. W przypadku studentów i wykładowców zaleca się przekazywanie dokumentów przez skrzynkę podawczą umieszczoną w holu uczelni – jeśli jest to możliwe.
10. Dokumenty wpływające do uczelni powinny być poddawane dezynfekcji lub kwarantannie.
11. Rzeczy osobiste należy zostawiać w szatni lub w sali 2.06. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru pracowników.


II. **Zalecenia dotyczące zajęć**

1. Wykładowca podczas pierwszych zajęć w semestrze powinien przeprowadzić instruktaż ze studentami w zakresie zasad bezpieczeństwa obowiązujących ich w trakcie zajęć oraz podczas przebywania na terenie uczelni.
2. Wykładowcom rekomenduje się noszenie podczas zajęć przyłbic zamiast zakrywania nosa i ust fragmentem odzieży, maską lub maseczką.
3. Udział studentów w zajęciach podlega zwyczajowemu ewidencjonowaniu w postaci sporządzania list obecności. Za ewidencję udziału studentów na zajęciach odpowiada osoba wyznaczona do ich prowadzenia.
4. Zaleca się punktualne przybywanie na zajęcia, zaliczenia i egzaminy, ewentualne oczekiwanie na nie odbywa się na zewnątrz budynku lub w miejscach wyznaczonych z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Studenci powinni po zajęciach pozostawać w salach i ograniczyć poruszanie się po budynku uczelni, jeżeli to możliwe. Po zakończeniu wszystkich zajęć studenci powinni niezwłocznie opuścić teren uczelni.
6. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być obowiązkowo wietrzone na każdej przerwie, a także w miarę możliwości w trakcie zajęć.
7. Każdy student w miarę możliwości powinien korzystać z własnych przyborów i narzędzi niezbędnych do realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja rzeczy używanych wspólnie. Zabrania się pożyczania przedmiotów od innych uczestników zajęć.

III. **Dodatkowe zalecenia dotyczące poszczególnych działów uczelni**

1. Dziekanat – komunikacja powinna być prowadzona głównie w formie elektronicznej lub telefonicznej, zaleca się w miarę możliwości maksymalne ograniczenie kontaktów osobistych. W przypadku studentów i wykładowców, jeżeli konieczny jest kontakt osobisty, należy umówić się w wybranym terminie. Podania są składane drogą elektroniczną, protokoły zaliczeniowe przesyłane na adresy mailowe wykładowców i dostarczane przez nich pocztą lub osobiście w formie papierowej, karty okresowych osiągnięć studentów wykładowcy uzupełniają na terenie uczelni po uprzednim umówieniu się w wybranym terminie.
2. Biuro Rekrutacji – zaleca się prowadzenie rekrutacji na studia w formie elektronicznej. Powinno to dotyczyć etapu rejestracji oraz składania wymaganych dokumentów. Dopuszcza się możliwość przyjmowania zeskanowanych świadectw maturalnych, dyplomów ukończenia studiów i innych dokumentów bez konieczności potwierdzania ich zgodności z oryginałem – z zastrzeżeniem, że kandydaci dostarczą przed zakończeniem procesu rekrutacji wymagane dokumenty do Biura Rekrutacji. W przypadku rekrutacji kandydatów z tegoroczną maturą zagraniczną zaleca się dopuszczenie możliwości składania zaświadczeń i dokumentów tymczasowych.
3. Biuro Karier i Doradca zawodowy – spotkania ze studentami powinno się prowadzić z wykorzystaniem wideokonferencji. Jeśli nie ma takiej możliwości, mogą się odbywać w wyznaczonej sali z zachowaniem bezpiecznych warunków – po takim spotkaniu należy poprosić odpowiednich pracowników o zdezynfekowanie pomieszczenia.
4. Biblioteka – zaleca się wypożyczanie książek poprzez zgłoszenie zapotrzebowania na poszczególne tytuły za pośrednictwem poczty elektronicznej. Można je zwracać bezkontaktowo z wykorzystaniem skrzynki podawczej umieszczonej w holu uczelni.

IV. Wytyczne techniczno-organizacyjne

1. Na każdym piętrze muszą być umieszczone urządzenia do dezynfekcji rąk opatrzone stosowną informacją.
 2. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne muszą zawierać instrukcje prawidłowego mycia rąk.
 3. Płyny do dezynfekcji rąk i środki higieny muszą być na bieżąco uzupełniane.
- 

4. Należy dezynfekować wszelkie powierzchnie narażone na osadzanie się wirusa, w szczególności klamki drzwi i okien oraz poręcze. Dezynfekcja toalet powinna odbywać się co 2 godziny w godzinach pracy osób sprzątających.
5. Krzesła na korytarzach i w salach należy ustawić tak, aby zachować między nimi odległość wynoszącą min. 1,5 metra, bądź też wyłączyć z użytkowania miejsca siedzące, jeśli nie ma takiej możliwości.
6. Po zakończeniu wszystkich zajęć należy ozonować sale, w których się odbywały.
7. Pomieszczenia, w których pracuje więcej niż jedna osoba, powinny mieć zainstalowane przegrody z pleksi oddzielające od siebie biurka pracowników.

V. Działania podejmowane w przypadku sytuacji niepożądanych związanych z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych należy:
 - 1) Jeżeli potencjalnie zakażona osoba nie wymaga pomocy medycznej:
 - a) Poprosić ją o udanie się transportem indywidualnym do domu i skontaktowanie się z infolinią NFZ bądź lekarzem lub
 - b) Poprosić ją o zgłoszenie się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem lub
 - c) Poprosić ją o wykonanie telefonu pod numer 999 bądź 112 i powiadomienie odpowiednich służb.
 - 2) Jeżeli potencjalnie zakażona osoba wymaga pomocy medycznej, należy w zależności od jej stanu:
 - a) Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny i zdecyduje o dalszym postępowaniu lub
 - b) Wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia tejże osoby do najbliższego oddziału zakaźnego.

Osoba zatrudniona w recepcji uczelni powinien ponadto w miarę możliwości poinformować najbliższą rodzinę potencjalnie zakażonej osoby, jeśli będzie w stanie uzyskać dane kontaktowe od tejże osoby.
2. Wybór adekwatnej do sytuacji czynności leży po stronie osoby zatrudnionej w uczelni będącej w kontakcie z potencjalnie zakażoną osobą.

3. W razie stwierdzenia wyraźnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych należy podjąć ponadto następujące działania:
 - 1) Poinformować władze uczelni o zaistniałym przypadku.
 - 2) Ustalić obszar uczelni, w którym poruszała się i przebywała potencjalnie zakażona osoba, a następnie przeprowadzić w nim sprzątanie i zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
 - 3) Opracować listę osób obecnych w tym samym czasie w miejscach uczelni, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona, oraz zalecić im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla osób, które miały kontakt z zakażonym, dostępnych na stronie gis.gov.pl.
4. Należy nie dopuszczać do przebywania na terenie uczelni osób potencjalnie zakażonych.
5. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osób, które znalazły się na terenie uczelni lub weszły do budynku, osoba zatrudniona w recepcji uczelni ma prawo je wyprosić. Osoba zatrudniona w recepcji uczelni powinna również podjąć jedno z działań określonych w ust. 1, a także czynność wskazaną w ust. 3. pkt 1 – w miarę możliwości.
6. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby przebywającej przez dłuższy czas na terenie uczelni należy podjąć wobec niej następujące czynności:
 - 1) Poprosić o opuszczenie pomieszczenia i uprzedzić o konieczności tymczasowej izolacji.
 - 2) Skontaktować się z osobą zatrudnioną w recepcji uczelni, która wskaże osobie potencjalnie zakażonej pomieszczenie tymczasowej izolacji oraz podejmie działania określone w ust. 1 i 3.

Czynności wskazane w niniejszym ustępie wobec osoby przebywającej na terenie uczelni wykonuje dowolna osoba zatrudniona w uczelni.

7. Lista niezbędnych numerów telefonicznych:

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia – **800 190 590**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu – **693 900 908**
(od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05), **603 720 579** (całodobowo)

Pogotowie ratunkowe – **999**

System powiadamiania ratunkowego – **112**

Dr inż. Piotr Kardasz, prof. WWSiS
Wrocławskiej Wyższej Szkoły
Informatyki Stosowanej