

Umowa nr / POD/2024
zawarta w dniu

pomiędzy:

Akademią Techniczno-Informatyczną w Naukach Stosowanych

(dawniej: Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej)

z siedzibą przy ul. ks. M. Lutra 4, 54-239 Wrocław, reprezentowaną przez Rektora
dr inż. Piotra Kardasz, prof. ATiNS zwaną dalej „Uczelnią”,

a

(wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami)

.....
ur. dnia, adres:

.....
legitymując(ym/ą) się (nazwa dokumentu) seria nr.....
zwan(ym/ą) dalej „Kandydatem” lub „Uczestnikiem studiów podyplomowych”, którego
szczegółowe dane osobowe zawarte są w załączniku, tj. kwestionariuszu Kandydata,
stanowiącym integralną część umowy.

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że Kandydat został zakwalifikowany do wzięcia udziału
w studiach podyplomowych na kierunku:

.....

w Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych we Wrocławiu

2. Umowa zostaje zawarta na czas pobierania nauki.

§ 2

1. Uczelnia zorganizuje studia podyplomowe dwu semestralne na kierunku:

.....

2. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych przewidzianych planem
nauczania oraz do zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, a także odpowiednio
wyposażonych pracowni z niezbędnym do prowadzenia zajęć oprogramowaniem.



3. Nauka rozpoczyna się w październiku 2024 r. i trwa do lipca 2025 r., w którym to miesiącu planowane jest przeprowadzenie pierwszego terminu obron.

4. Pierwszy termin obron prac końcowych zorganizowany zostanie nie później niż 2 tygodniu po terminie ostatniego zjazdu.

§ 3

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach programowych oraz zaliczania wszystkich przedmiotów w ramach studiów.

2. Nauka na studiach podyplomowych kończy się złożeniem przez Uczestnika studiów podyplomowych pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

3. Uczestnik studiów podyplomowych po zakończeniu nauki i złożeniu egzaminu dyplomowego otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4

1. Kandydat składa w Uczelni następujące dokumenty:

- a) **Podanie o przyjęcie na studia** – wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy na formularzu ATiNS,
- b) **Kserokopię oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),**
- c) **Dowód uiszczenia opłaty wpisowej** w wysokości ustalonej przez Pełnomocnika studiów podyplomowych,
- d) **Jedno zdjęcie** formatu 3,5 cm x 4,5 cm,
- e) **Dwa wypełnione i podpisane egzemplarze umowy** o udział w studiach podyplomowych na formularzu ATiNS wraz z załącznikami,
- f) **Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu** studiów podyplomowych.



2. Kandydat przed podpisaniem umowy dokonuje wpłaty wpisowego na rachunek bankowy Uczelni: **86 1240 6827 1111 0000 5639 6407** w kwocie wynikającej z obowiązujących stawek, opisanych w § 5 ust. 2.

3. Przyjęcie Kandydata następuje na podstawie umowy zawartej przez strony oraz po wniesieniu przez Kandydata stosownych opłat.

§ 5

1. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi załącznik do umowy.

Opłata rekrutacyjna w roku akademickim 2024/2025 wynosi (słownie:
.....).

2. Opłata za studia podyplomowe na kierunku:

.....

tzw. „**czesne**”, w roku akademickim 2024/2025 wynosi:

.....

(kwota wskazana na stronie internetowej uczelni)

(słownie:)

3. Czesne jest płatne *jednorazowo* (do dnia **1.10.2024 r.**) lub *w dwóch równych ratach* płatnych na rachunek bankowy Uczelni: **86 1240 6827 1111 0000 5639 6407** (termin płatności pierwszej raty: **1.10.2024 r.**, termin płatności drugiej raty: **28.02.2025 r.**). Dokonując wpłaty, należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię i nazwisko wpłacającego oraz imię i nazwisko Uczestnika studiów podyplomowych, którego wpłata dotyczy, a także wpisać w tytule wpłaty nazwę kierunku studiów podyplomowych i numer raty.

4. W kolejnych latach akademickich czesne może ulegać zmianie jedynie w granicach inflacji obwieszczanej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając w tym zakresie pisemne oświadczenie.

5. W przypadku nieterminowych opłat przez Uczestnika studiów podyplomowych z tytułu czesnego, Uczelnia może naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.



6. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany informować każdorazowo Uczelnię o powstałych zaległościach w opłatach czesnego i ustalić sposób oraz termin zapłaty.

7. Za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera opłaty na podstawie odrębnych przepisów w kwotach:

- a) za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych – 30,00 zł,
- b) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu (świadectwa) w tłumaczeniu na język obcy – 40,00 zł,
- c) za wydanie duplikatu dokumentu – 60,00 zł,
- d) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 19,00 zł.

8. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego, wniesionego czesnego oraz złożonych na Uczelni dokumentów.

9. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty za usługi edukacyjne. Zwrotowi nie podlega wpisowe.

10. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu roku akademickiego Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty za studia w kwocie odpowiadającej iloczynowi miesięcy pozostałych do zakończenia roku akademickiego (po złożeniu rezygnacji) i 1/10 opłaty za studia. Kwotę pozostałą do zwrotu oblicza Kierownik studiów podyplomowych. Uczelnia dopuszcza możliwość nienaliczania opłaty przypadającej za dany miesiąc studiów, jeśli Uczestnik studiów podyplomowych złoży oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik studiów podyplomowych chce zrezygnować ze studiów.

11. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 8, 9 i 10, odbywa się na pisemny wniosek Uczestnika



studiów podyplomowych złożony w Dziekanacie Uczelni na wskazany przez niego rachunek bankowy. Zwrot opłaty następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w studiach podyplomowych bądź w razie rażącego naruszenia przez Uczelnię Umowy lub Regulaminu studiów podyplomowych.
2. Uczelnia ma prawo wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających realizację umowy oraz w razie rażącego naruszenia przez Uczestnika studiów podyplomowych warunków Umowy lub Regulaminu studiów podyplomowych.
3. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy, w tym rozwiązania, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W razie sporów właściwym będzie sąd siedziby Uczelni.
2. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Uczestnik studiów podyplomowych

.....

.....

Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie na studia,
2. Kserokopia dyplomu wyższej uczelni (oryginał lub odpis),
3. Zdjęcie formatu 3,5 cm x 4,5 cm,
4. Dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu studiów podyplomowych.

