

Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej we Wrocławiu
Regulamin Studiów Podyplomowych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia podyplomowe funkcjonują na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r., poz. 478 z późn. zm.).
1. Zasady powoływania studiów podyplomowych, ich organizacji i realizacji oraz prawa i obowiązki uczestników tych studiów określa niniejszy regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu (zwanej dalej: „WWSIS”).

II. POWOŁYWANIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie zaocznym lub nauczania na odległość.
1. W przypadku nauczania na odległość uczestnik studiów podyplomowych zapewnia sobie niezbędne oprogramowanie oraz dostęp do sieci Internet, z pomocą których będzie mógł uczestniczyć w zajęciach.
2. Uczelnia określi w ofercie, czy na danym kierunku studiów obowiązuje nauczanie w trybie zaocznym, zaocznym z możliwością uczestnictwa zdalnego czy zdalnym. W przypadku uruchomienia kierunku w trybie innym niż wskazany w ofercie studentowi rezygnującemu ze studiów przysługuje zwrot całości opłat łącznie z opłatą wpisową – z wyjątkiem sytuacji, w której dany tryb wynikałby z wystąpienia siły wyższej.
3. Studia podyplomowe są odpłatne.
4. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor WWSIS na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych.
5. Program studiów podyplomowych ustala Senat WWSIS.

§ 3

Studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 30 punktów ECTS.

III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 4

Na studia podyplomowe może być przyjęta wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 5

Kandydat na studia podyplomowe składa w dziekanacie WWSIS następujące dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia – wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy na formularzu WWSIS,
- Ksero oryginału lub odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych. Oryginał lub odpis należy okazać na miejscu, co poświadcza pracownik wpisem na kserze „za zgodność z oryginałem”,
- Dowód uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości ustalonej przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych,
- Jedno zdjęcie formatu 3,5 cm x 4,5 cm,
- Dwa wypełnione i podpisane egzemplarze umowy o udział w studiach podyplomowych na formularzu WWSIS wraz z załącznikami,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 6

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
3. Rektor WWSIS zastrzega sobie prawo nieuruchomienia danego kierunku studiów podyplomowych w przypadku braku minimalnej liczby zgłoszonych kandydatów.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w programowych zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
---------	--------------------	----------------

4

bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db pl
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst pl
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	nd

Uczestnikowi studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu, przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia poprawkowego, który musi być uzgodniony z prowadzącym zajęcia. Termin uzyskania zaliczenia I semestru nie powinien przekraczać terminu ostatniego zjazdu w semestrze kolejnym. W przypadku braku uzyskania zaliczenia w semestrze II termin zaliczenia poprawkowego nie powinien przekraczać 30 września.

3. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Wydaje je Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w programie studiów,
 - b) pozytywna ocena pracy końcowej (dyplomowej),
 - c) zdanie egzaminu końcowego (dyplomowego) z wynikiem co najmniej dostatecznym.
5. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
 - a) średnia z uzyskanych wyników egzaminów,
 - b) ocena pracy końcowej (dyplomowej),
 - c) ocena z egzaminu końcowego (dyplomowego).
6. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za studia w terminie ustalonym przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych. Brak jej wniesienia jest traktowany jako rezygnacja i skutkuje skreśleniem z listy uczestników studiów, którego dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem roku akademickiego uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty za studia w pełnej wysokości.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu roku akademickiego uczestnik ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty za studia w kwocie odpowiadającej iloczynowi miesięcy pozostałych do zakończenia roku akademickiego (po złożeniu rezygnacji) i 1/10 opłaty za studia. Kwotę pozostałą do zwrotu oblicza Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych. WWSIS dopuszcza możliwość nienaliczania opłaty przypadającej za dany miesiąc studiów, jeśli uczestnik

studiów podyplomowych złoży oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uczestnik chce zrezygnować ze studiów.

4. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych na danym kierunku kandydatom przysługuje zwrot całości wniesionej opłaty za studia i opłaty wpisowej.
5. Liczba miejsc na studiach podyplomowych jest ograniczona, o kolejności decyduje termin złożenia kompletu dokumentów wraz z dokonaniem opłaty wpisowej.
6. W przypadku rezygnacji kandydata ze studiów podyplomowych przed podjęciem decyzji Rektora WWSIS o uruchomieniu danego kierunku kandydatowi przysługuje zwrot całości opłaty wpisowej. W przypadku rezygnacji po podjęciu ww. decyzji, lecz przed rozpoczęciem roku akademickiego, z opłaty wpisowej potrącana jest opłata manipulacyjna w kwocie 75 zł. Rezygnacja uczestnika studiów podyplomowych dokonana po rozpoczęciu roku akademickiego (1 października w przypadku semestru zimowego) skutkuje brakiem prawa do zwrotu opłaty wpisowej.

§ 9

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może na pisemny wniosek uczestnika udzielić mu urlopu w wymiarze jednego lub dwóch semestrów.
2. Urlop może zostać przedłużony na czas przekraczający dwa semestry w przypadku przedstawienia przez uczestnika ważnych okoliczności.
3. Urlop zostaje przedłużony na czas przekraczający dwa semestry w przypadku braku możliwości podjęcia przez uczestnika studiów na skutek nieuruchomienia przez WWSIS kolejnej edycji studiów na kierunku wybranym przez uczestnika.
4. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może na pisemny wniosek uczestnika przywrócić go na listę uczestników po skreśleniu celem kontynuacji studiów lub przystąpienia do egzaminu końcowego.

§ 10

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych może skreślić uczestnika z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za studia w obowiązującym terminie,
 - b) rezygnacji uczestnika ze studiów,
 - c) niespełnienia przez uczestnika jednego lub więcej warunków ukończenia studiów wymienionych w § 7 ust. 5, jeśli od końca ostatniego semestru studiów minęło więcej niż 6 miesięcy,
 - d) niepodjęcia przez uczestnika studiów po dwusemestralnym urlopie, z wyłączeniem przypadków określonych w § 9 ust 2-3.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych zawiadamia uczestnika o skreśleniu z listy i jego przyczynach listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora WWSIS w terminie 14 dni od zawiadomienia o skreśleniu. Rozstrzygnięcie Rektora WWSIS, podjęte w wyniku rozpatrzenia

4

odwołania, jest ostateczne.

4. Jeżeli skreślenie z listy uczestników było spowodowane okolicznościami niezależnymi od uczestnika (np. zdarzenia losowe, trudna sytuacja życiowa), może on złożyć wniosek o reaktywację na kolejne edycje studiów bez ponoszenia dodatkowych opłat. W takiej sytuacji każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych za potwierdzeniem Rektora lub wskazaną przez Rektora osobę.
5. Wniosek o reaktywację w bieżącym roku akademickim może zostać złożony również w przypadku skreślenia uczestnika z powodu braku płatności, jeżeli płatność została przez niego w całości uiszczona. W takiej sytuacji nie są naliczane dodatkowe opłaty.
6. Reaktywacji dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych pod warunkiem, że w chwili składania wniosku prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego uczestnik został skreślony, lub przedmioty, z których słuchacz nie uzyskał pozytywnej oceny realizowane są na innych kierunkach. W sytuacji, w której brakuje jedynie wpisu z przedmiotu „pracownia dyplomowa”, możliwa jest reaktywacja w dowolnym momencie.
7. Łączne opłaty po wznowieniu oblicza się wg następującego wzoru: (liczba przedmiotów, z których student nie uzyskał zaliczenia/łączna liczba przedmiotów na kierunku)*całociowa opłata za studia (bez opłaty wpisowej).
Przykład: student nie uzyskał oceny z przedmiotu pracownia dyplomowa na kierunku „Grafika Komputerowa z elementami wzornictwa przemysłowego”, łączna liczba przedmiotów wynosi 10, a opłata za studia to 4000 zł. Wobec tego opłata z tytułu reaktywacji wynosi $1/10 \cdot 4000$, czyli 400 zł.
8. W przypadku zmiany promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta opłata wynosi 500 zł. Nie jest ona naliczana, jeżeli wynika z przyczyn niezależnych od dyplomanta.

V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

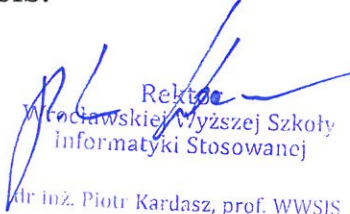
§ 11

1. Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych powołuje Rektor WWSIS.
1. Do uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Rektora ds. studiów podyplomowych należy:
 - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b) kontrola jakości kształcenia,
 - c) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy uczestników, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów,
 - e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych,
 - f) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania,
 - g) przedstawienie do akceptacji Rektora WWSIS sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów podyplomowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu powstałe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych rozstrzyga Rektor WWSIS.


Rektor
Wrocławskiej Wyższej Szkoły
informatyki Stosowanej
dr inż. Piotr Kardasz, prof. WWSIS