

UMOWA nr /

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu pomiędzy:

Akademią Techniczno-Informatyczną w Naukach Stosowanych

(dawniej: Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej),

ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez dr inż. Piotra Kardasza, prof. ATiNS

a

(wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia adres:

.....

legitymując(ym/ą) się (nazwa dokumentu)

seria..... nr.....,

zwan(ym/ą) dalej „**Studentem**” lub „**Kandydatem na studia**”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „**Stronami**”.

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię – na **kierunku Informatyka – studia drugiego stopnia**.
2. **Kandydat na studia** oświadcza, że z chwilą przyjęcia na studia ponosił będzie odpłatność za studia na zasadach określonych Umową.
3. Kandydat na studia podpisuje Umowę w momencie składania dokumentów. Przyjęcie Studenta na studia następuje po podpisaniu Umowy przez obie strony i złożeniu (podpisaniu) przez Studenta aktu ślubowania.
4. Uczelnia umożliwi Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego 2024/2025.



§2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany *kwestionariusz* (formularz Uczelni),
 - b) *kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu)*,
 - c) *1 fotografia*,
 - d) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.
2. Kandydat na studia powinien dokonać *opłaty wpisowej* związanej z rekrutacją w wysokości zł.

§3. Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry, stacjonarne studia drugiego stopnia trwają 4 semestry. Student składa deklarację wyboru trybu studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Student składa deklarację wyboru systemu wnoszenia czesnego w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 2 do umowy).
3. Czesne za semestr wynosi **5 100,00 zł (pięć tysięcy sto zł)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni, czesne za drugi kierunek wynosi 50% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
4. Czesne jest uiszczane jednorazowo za semestr z góry w kwocie **5 100,00 zł (pięć tysięcy sto zł)**. Na wniosek Studenta płatność ta może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **850,00 zł (osiemset pięćdziesiąt zł)** każda. Rozłożenie na raty nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty całej należności za semestr.
5. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr z góry Student wpłaca w terminie do 5 października za semestr zimowy i do 5 marca za semestr letni. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3%, co daje kwotę **4 947,00 zł (cztery tysiące dziewięćset czterdzieści siedem zł)**.
7. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w pkt. 6 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5%, co daje kwotę **9 690,00 zł (dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt zł)**.
8. W następnych latach akademickich czesne *może być zmieniane*, w granicach *inflacji* obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.



9. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:
- powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
 - realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
 - przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
 - zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1 000,00 zł (tysiąca złotych);
 - wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - nieterminowy zwrot książek do Biblioteki ATiNS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.
10. Opłaty wymienione w pkt. 9 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 5 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. g), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.
11. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów, pod warunkiem uregulowania zobowiązań za poprzednie semestry.
12. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.
13. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w § 3 Umowy.
14. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
15. Za wydanie dokumentów Uczelnia pobiera opłaty w wysokości:
- odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;



- b) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
- c) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
- d) duplikat suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
- e) elektroniczna legitymacja studencka – 22,00 zł;
- f) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł;
- g) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§4. Kursy

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o których mowa w § 4 pkt. 3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
 - a) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
 - b) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.

§5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu opłacania czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt. 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20,00 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.
3. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.



2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy, bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat, czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

