

UMOWA nr ..... / .....

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Akademią Techniczno-Informatyczną w Naukach Stosowanych**

(dawniej: Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej),

ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez dr Ryszardę Getko

a

(wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia ..... adres: .....

.....

legitymując(ym/ą) się ..... (nazwa dokumentu)

seria..... nr.....,

zwan(ym/ą) dalej „Studentem” lub „Kandydatem na studia”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „Stronami”.

### §1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na **kierunku Informatyka – studia pierwszego stopnia**.
2. **Kandydat na studia** oświadcza, że z chwilą przyjęcia na studia ponosić będzie odpłatność za studia na zasadach określonych Umową.
3. Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Uczelnia umożliwia Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim\* roku akademickiego 20..../20.....



## §2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany *kwestionariusz* (formularz Uczelni),
  - b) *kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu)*
  - c) *1 fotografia,*
  - d) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.
2. Kandydat na studia powinien dokonać *opłaty wpisowej* związanej z rekrutacją w wysokości ..... zł.

## §3. Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia inżynierskie trwają 8 semestrów, stacjonarne studia inżynierskie trwają 7 semestrów. Niestacjonarne studia licencjackie trwają 7 semestrów, stacjonarne studia licencjackie trwają 6 semestrów. Student składa deklarację wyboru trybu i rodzaju studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Student składa deklarację wyboru systemu wnoszenia czesnego w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 2 do umowy).
3. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr Student wpłaca w terminie do 5 października za semestr zimowy i do 5 marca za semestr letni.
4. Czesne za każdy semestr studiów wynosi **4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3%, co daje kwotę **4 365,00 zł (cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt pięć złotych)**. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w pkt. 4 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5%, co daje kwotę **8 550,00 zł (osiem tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych)**.
5. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni, czesne za drugi kierunek wynosi 80% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
6. Na wniosek studenta płatność czesnego za semestr studiów w ramach czesnego może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **750,00 zł (siedemset pięćdziesiąt złotych)** każda.
7. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
8. W następnych latach akademickich czesne *może być zmieniane*, w granicach *inflacji* obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.



9. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:
- powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
  - realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
  - przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
  - zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1 000,00 zł (tysiąc złotych);
  - wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
  - potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
  - nieterminowy zwrot książek do Biblioteki ATiNS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.
10. Opłaty wymienione w pkt. 9 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 5 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. g), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.
11. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów.
12. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.
13. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §3 Umowy.
14. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
15. Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:
- odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
  - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;



- c) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
- d) duplikat suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
- e) elektroniczna legitymacja studencka – 22,00 zł;
- f) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł;
- g) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

#### **§4. Kursy**

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w §4 pkt. 3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
  - 1) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
  - 2) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.

#### **§5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie**

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt. 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20,00 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.
3. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§6. Postanowienia końcowe**

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.



2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat, czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

