

UMOWA nr/.....

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu..... pomiędzy:

Akademią Techniczno-Informatyczną w Naukach Stosowanych

(dawniej: Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej),

ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez dr Ryszardę Getko

a

(wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia.....

adres:.....

.....

legitymując(ym/a) się (wpisać nazwę dokumentu):.....

seria..... numer.....

zwan(ym/a) dalej „Studentem” lub „Kandydatem na studia”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „Stronami”.

§1. Postanowienia ogólne



1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na **kierunku Automatyka i Robotyka – studia drugiego stopnia**.
2. Kandydat na studia oświadcza, że z chwilą przyjęcia na studia ponosić będzie odpłatność za studia na zasadach określonych Umową.
3. Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Uczelnia umożliwi Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego 20..../20.....

§2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany kwestionariusz (formularz Uczelni),
 - b. kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
 - c. 1 fotografię,
 - d. potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.
2. Kandydat na studia powinien dokonać opłaty wpisowej związanej z rekrutacją w wysokości zł.

§3. Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia inżynierskie trwają 8 semestrów, stacjonarne studia inżynierskie trwają 7 semestrów. Student składa deklarację wyboru trybu i rodzaju studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Student składa deklarację wyboru systemu wnoszenia czesnego w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 2 do umowy). Zmiana wybranego przez



studenta systemu wnoszenia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, możliwa jest dopiero w następnym semestrze.

3. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr Student wpłaca w terminie do 25 września za semestr zimowy i do 5 marca za semestr letni.
4. Czesne za każdy semestr studiów wynosi **5 100,00 zł (pięć tysięcy sto złotych)** na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Przy terminowym uiszczeniu opłaty semestralnej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 3%, co daje kwotę **4 947,00 zł (cztery tysiące dziewięćset czterdzieści siedem złotych)**. Przy jednorazowej płatności czesnego za 2 semestry w terminie określonym w pkt. 4 powyżej Studentowi przysługuje zniżka w wysokości 5%, co daje kwotę **9 690,00 zł (dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych)**.
5. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni czesne za drugi kierunek wynosi 80% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
6. Na wniosek studenta płatność czesnego za semestr studiów w ramach czesnego może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości **850,00 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych)** każda.
7. W przypadku rozłożenia czesnego na raty, o których mowa w ust. 6, pierwsza rata jest płatna w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
8. Kolejne raty, o których mowa w ust. 6, płatne są od października do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
9. W następnych latach akademickich czesne **może być zmieniane** w granicach **inflacji** obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.
10. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:
 - a. powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał



- wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
- b. realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
 - c. przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
 - d. zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1 000,00 zł (tysiąca złotych);
 - e. wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - f. potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
 - g. nieterminowy zwrot książek do Biblioteki ATiNS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.
 - h. gdy Kandydat, wobec którego istnieje ustawowy obowiązek weryfikacji znajomości języka wykładowego co najmniej na poziomie B2 nie legitymuje się dokumentem wymienionym w Zarządzeniu Rektora nr 01/07/2025 – 600,00 zł za organizację i przeprowadzenie egzaminu weryfikującego znajomość języka wykładowego co najmniej na poziomie B2;
 - i. 600,00 zł za organizację i przeprowadzenie egzaminu wstępnego weryfikującego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów określonych w §1 ust.1 umowy – dotyczy Kandydatów objętych obowiązkiem ustawowym.
11. Opłaty wymienione w pkt. 10 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 5 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. g), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.
12. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni, uiszczają 80% kwoty czesnego za dany semestr studiów.



13. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie, powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.
14. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §3 Umowy.
15. Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w § 3 Umowy.
16. Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:
 - a. odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
 - b. odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
 - c. duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - d. duplikat suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - e. elektroniczna legitymacja studencka – 22,00 zł;
 - f. uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł;
 - g. za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§4. Kursy

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w §4 pkt. 3.



3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
 - a. 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
 - b. 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.

§5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt. 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20,00 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie mailowej.
3. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych, składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych, składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
4. W innych przypadkach rezygnacji ze studiów Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku do pełnej opłaty za semestr.
5. W razie rezygnacji ze studiów postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio, z tym że Student powinien złożyć pisemne wyjaśnienie na temat przyczyn rezygnacji. Oświadczenie Studenta o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Postanowienia końcowe



1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym Student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Studenta trybu opłat czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

