

Załącznik do Zarządzenia nr 01/09/2020 Rektora Wrocławskiej Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej we Wrocławiu z dnia 28.09.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur funkcjonowania uczelni w czasie warsztatów w projekcie „Odkrywaj Nowe Horyzonty z WWSIS” („Projekt”) w związku z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2

**Procedury funkcjonowania uczelni w czasie warsztatów w projekcie
„Odkrywaj Nowe Horyzonty z WWSIS” („Projekt”) w związku
z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2**

**I. Zasady ogólne na terenie Uczelni w czasie warsztatów dla uczestników
Projektu (dalej zwanych: „uczniami”) oraz ich Opiekunów**

1. Na warsztaty może uczęszczać uczeń oraz Opiekun bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie na teren uczelni przyprowadzani są przez wyznaczonego opiekuna ze szkoły i przebywają na terenie uczelni pod jego opieką. Warsztaty mają charakter zajęć pozalekcyjnych, w związku z czym do poszczególnych grup warsztatowych należą uczniowie jednej szkoły, jednak z różnych klas.
3. Po wejściu do budynku Uczelni należy zdezynfekować ręce lub nosić rękawiczki jednorazowe.
4. Należy zachowywać dystans społeczny – 1,5 metra odległości od innych osób.
5. Przebywając na terenie uczelni, należy stosować środki ochrony osobistej umożliwiające realizację obowiązku zakrywania ust i nosa w postaci fragmentu odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy – powyższy obowiązek nie dotyczy:
 - 1) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa;
 - 2) osoby wykonującej czynności zawodowe, służbowe lub zarobkowe na terenie uczelni z wyjątkiem osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania;
 - 3) dziecka do ukończenia 5. roku życia.
6. Należy regularnie dezynfekować ręce, korzystając z dozowników rozmieszczonych w budynku uczelni.
7. Po wejściu do budynku uczelni uczniowie z Opiekunem udają się bezpośrednio do sali, w której prowadzone są warsztaty.

8. Uczniowie nie przemieszczają się samodzielnie po terenie uczelni.
9. Dla uczniów zostaną wyznaczone przypisane im wejścia oraz sale zajęciowe na jednym poziomie w budynku, na którym w tym samym czasie nie będą odbywały się inne zajęcia. Harmonogram warsztatów zostanie tak ułożony, aby w jednym czasie warsztaty były prowadzone tylko dla danej grupy.
9. Liczba osób, które mogą się znajdować w danym pomieszczeniu, nie może przewyższać wartości podanej w informacji przed drzwiami do każdej sali. Rozstawienie biurek w salach umożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu między uczestnikami warsztatów.
11. Nie zaleca się korzystania z wind poza uzasadnionymi przypadkami (osoby niepełnosprawnościami, przewóz ciężkich obiektów).
12. Należy poruszać się po terenie uczelni zgodnie z wytyczonymi ścieżkami.
13. Jeśli u ucznia zaobserwowane zostaną objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel, gorączka, duszności, ucznia należy odizolować w wyznaczonym tymczasowym pomieszczeniu izolacji, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia z uczelni.
14. Komunikację powinno się prowadzić głównie w formie elektronicznej lub telefonicznej, zaleca się w miarę możliwości maksymalne ograniczenie kontaktów osobistych. W przypadku gdy konieczny jest kontakt osobisty, należy umówić się w wybranym terminie.
15. Rzeczy osobiste należy zostawiać w szatni lub w sali 2.06. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru pracowników.

II. Zalecenia dotyczące warsztatów

1. Wykładowca podczas pierwszych warsztatów w semestrze powinien przeprowadzić instruktaż z uczniami w zakresie zasad bezpieczeństwa obowiązujących ich w trakcie warsztatów oraz podczas przebywania na terenie uczelni.
2. Wykładowcom rekomenduje się noszenie podczas zajęć przyłbic zamiast zakrywania nosa i ust fragmentem odzieży, maską lub maseczką.
3. Zaleca się punktualne przybywanie na warsztaty, ewentualne oczekiwanie na nie odbywa się na zewnątrz budynku lub w miejscach wyznaczonych z zachowaniem reżimu sanitarnego
4. Uczniowie i Opiekunowie powinni ograniczyć poruszanie się po budynku uczelni, jeżeli to możliwe. Po zakończeniu warsztatów uczniowie wraz z Opiekunem powinni niezwłocznie opuścić teren uczelni.

5. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być obowiązkowo wietrzone na każdej przerwie, a także w miarę możliwości w trakcie warsztatów.
6. Każdy uczeń w miarę możliwości powinien korzystać z własnych przyborów i narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów. Konieczna jest dezynfekcja rzeczy używanych wspólnie. Zabrania się pożyczania przedmiotów od innych uczniów.
7. Sprzęt komputerowy oraz materiały używane w trakcie warsztatów, stanowiące wyposażenie sali podlegają dezynfekcji po każdym warsztacie.
8. W czasie warsztatów uczniowie mają zapewnioną przerwę na poczęstunek. Na czas przerwy na posiłek uczniowie razem z Opiekunem przechodzą do wyznaczonej sali, gdzie z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku, odbierają posiłek i zajmują wyznaczone miejsce. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym uczniowie spożywają posiłek, należy umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych lub zdezynfekować ręce.
9. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów powierzchnie w sali są dezynfekowane, a na koniec dnia pomieszczenie jest ozonowane.

III. Wytyczne techniczno-organizacyjne

1. Na każdym piętrze muszą być umieszczone urządzenia do dezynfekcji rąk opatrzone stosowną informacją.
2. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne muszą zawierać instrukcje prawidłowego mycia rąk.
3. Płyny do dezynfekcji rąk i środki higieny muszą być na bieżąco uzupełniane.
4. Należy dezynfekować wszelkie powierzchnie narażone na osadzenie się wirusa, w szczególności klamki drzwi i okien oraz poręcze. Dezynfekcja toalet powinna odbywać się co 2 godziny w godzinach pracy osób sprzątających.
5. Krzesła na korytarzach i w salach należy ustawić tak, aby zachować między nimi odległość wynoszącą min. 1,5 metra, bądź też wyłączyć z użytkowania miejsca siedzące, jeśli nie ma takiej możliwości.
6. Po zakończeniu wszystkich zajęć należy ozonować sale, w których się odbywały.
7. Pomieszczenia, w których pracuje więcej niż jedna osoba, powinny mieć zainstalowane przegrody z pleksi oddzielające od siebie biurka pracowników.
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz Opiekunowie otrzymują niniejsze procedury do zapoznania się przez e- dziennik Szkoły, do której uczęszcza uczeń. Procedury umieszczone są również na stronie internetowej projektu „Odkrywaj Nowe



Horyzonty z WWSIS” pod adresem <https://horyzont.eu/wroclaw/studenci/projekt-odkrywaj-nowe-horyzonty-z-wroclawska-wyzsza-szkola-informatyki-stosowanej/>.

IV. Działania podejmowane w przypadku sytuacji niepożądanych związanych z zagrożeniem koronawirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów infekcji dróg oddechowych należy:
 - 1) Jeżeli potencjalnie zakażona osoba nie wymaga pomocy medycznej:
 - a) Poprosić ją o udanie się transportem indywidualnym do domu i skontaktowanie się z infolinią NFZ bądź lekarzem lub
 - b) Poprosić ją o zgłoszenie się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem lub
 - c) Poprosić ją o wykonanie telefonu pod numer 999 bądź 112 i powiadomienie odpowiednich służb.

Wobec uczniów stosuje się w takim przypadku procedurę opisaną w punkcie I ust. 13, zaś procedurę wskazaną wyżej w pkt 1 lit. a-c stosuje się wobec rodziców/opiekunów prawnych, którzy odebrali ucznia z trenu uczelni.

- 2) Jeżeli potencjalnie zakażona osoba wymaga pomocy medycznej należy w zależności od jej stanu:
 - a) Niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny i zdecyduje o dalszym postępowaniu lub
 - b) Wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia tejże osoby do najbliższego oddziału zakaźnego.

Osoba zatrudniona w recepcji uczelni powinna ponadto w miarę możliwości poinformować najbliższą rodzinę potencjalnie zakażonej osoby, jeśli będzie w stanie uzyskać dane kontaktowe od tejże osoby.

2. Wybór adekwatnej do sytuacji czynności leży po stronie Opiekuna (w przypadku uczniów) oraz osoby zatrudnionej w uczelni będącej w kontakcie z potencjalnie zakażoną osobą.
3. W razie stwierdzenia wyraźnych objawów infekcji dróg oddechowych należy podjąć ponadto następujące działania:
 - 1) Poinformować władze uczelni o zaistniałym przypadku.
 - 2) Ustalić obszar uczelni, w którym poruszała się i przebywała potencjalnie zakażona osoba, a następnie przeprowadzić w nim sprzątanie i zdezynfekować po-wierzchnie dotykowe.



- 3) Opracować listę osób obecnych w tym samym czasie w miejscach uczelni, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona oraz zalecić im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla osób, które miały kontakt z zakażonym, dostępnych na stronie gis.gov.pl.
4. Należy nie dopuszczać do przebywania na terenie uczelni osób potencjalnie zakażonych.
5. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów infekcji dróg oddechowych u osób, które znalazły się na terenie uczelni lub weszły do budynku, osoba zatrudniona w recepcji uczelni ma prawo je wyprosić. Wobec uczniów stosuje się w takim przypadku procedurę opisaną w punkcie I ust. 13. Osoba zatrudniona w recepcji uczelni powinna również podjąć jedno z działań określonych w ust. 1, a także czynność wskazaną w ust. 3 pkt 1 – w miarę możliwości.
6. W przypadku stwierdzenia wyraźnych objawów infekcji dróg oddechowych u osoby przebywającej przez dłuższy czas na terenie uczelni należy podjąć wobec niej następujące czynności:
 - 1) Poprosić o opuszczenie pomieszczenia i uprzedzić o konieczności tymczasowej izolacji.
 - 2) Skontaktować się z osobą zatrudnioną w recepcji uczelni, która wskaże osobie potencjalnie zakażonej pomieszczenie tymczasowej izolacji oraz podejmie działania określone w ust. 1 i 3.

Czynności wskazane w niniejszym ustępie wobec osoby przebywającej na terenie uczelni wykonuje Opiekun (wobec uczniów) lub dowolna osoba zatrudniona w uczelni (wobec innych osób).

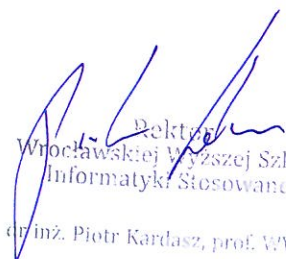
7. Lista niezbędnych numerów telefonicznych:

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia – **800 190 590**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu – **693 900 908** (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05), **603 720 579** (całodobowo)

Pogotowie ratunkowe – **999**

System powiadamiania ratunkowego – **112**


Rektor
Wrocławskiej Wyższej Szkoły
Informatyki Stosowanej
dr inż. Piotr Kardasz, prof. WWSIS