



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



UMOWA nr ..... / .....  
o studia na kierunku realizowanym w ramach projektu:  
„Kształcenie przyszłości: internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce”

**Specjalność: Użytkowy internet rzeczy**

dalej zwana „Umową”, zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Akademią Techniczno-Informatyczną w Naukach Stosowanych,**  
(dawniej: Wrocławska Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej),

ul. ks. Marcina Lutra 4, 54-239 Wrocław, zwaną dalej „Uczelnią”,  
reprezentowaną przez dr inż. Piotra Kardasza, prof. ATINS

a  
(wpisać imię i nazwisko drukowanymi literami w formie mianownika):

.....

ur. dnia: ..... adres: .....

.....

legitymując(ym/a) się ..... (nazwa dokumentu)

seria..... nr.....,

zwan(ym/a) dalej „Studentem” lub „Kandydatem na studia”, którego szczegółowe dane osobowe zawarte są  
w *kwestionariuszu*, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, zwane łącznie dalej „Stronami”.

### §1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Umowy jest określenie odpłatności za studia oraz innych zobowiązań Stron z tytułu uczestnictwa Kandydata na studia (Studenta) w studiach prowadzonych przez Uczelnię na **kierunku Automatyka i Robotyka – studia pierwszego stopnia, realizowanego w ramach projektu pn.: „Kształcenie przyszłości: internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce”**, współfinansowanego ze środków **Unii Europejskiej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
2. **Kandydat na studia** oświadcza, że z chwilą przyjęcia na studia ponosił będzie odpłatność za studia na zasadach określonych Umową.
3. Umowa jest zawierana po złożeniu dokumentów przez Kandydata na studia i odebraniu decyzji o przyjęciu na studia, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Uczelnia umożliwia Studentowi udział w zajęciach na wybranym kierunku zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a Student deklaruje uczestnictwo w studiach rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025.

## §2. Wymogi formalne

1. Kandydat na studia powinien złożyć na Uczelni następujące dokumenty:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie,
  - b) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
  - c) wypełniony i podpisany **kwestionariusz** (formularz Uczelni),
  - d) **kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),**
  - e) **1 fotografia,**
  - f) potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej.
2. Kandydat na studia powinien dokonać **opłaty wpisowej** związanej z rekrutacją wysokości ..... zł.

## §3. Główne świadczenia stron

1. Studia stanowią świadczenie Uczelni, terminowe, podzielne na 2 semestry w roku akademickim. Niestacjonarne studia inżynierskie trwają 8 semestrów, stacjonarne studia inżynierskie trwają 7 semestrów. Student składa deklarację wyboru trybu i rodzaju studiów w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Student w ramach realizowanego Projektu „**Kształcenie przyszłości: internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce**”, współfinansowanego ze środków **Unii Europejskiej** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, będzie uczestniczył bezpłatnie w następujących przedmiotach w ramach **specjalności Użytkowy internet rzeczy**:
  1. Zajęcia wyrównawcze z matematyki
  2. Zajęcia wyrównawcze z fizyki
  3. Zajęcia wyrównawcze z programowania
  4. Wprowadzenie do internetu rzeczy
  5. Projekt I (projekt specjalnościowy platformy IoT opartej o Raspberry Pi)
  6. Język angielski specjalnościowy
  7. Projekt II (projekt specjalnościowy platformy IoT opartej o Arduino)





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. Bezprzewodowe sieci czujnikowe
  9. Platformy chmurowe dla internetu rzeczy
  10. Projekt zespołowy (Hackaton IoT)
  11. Specjalistyczna pracownia dyplomowa I
  12. Specjalistyczne seminarium dyplomowe I
  13. Specjalistyczna pracownia dyplomowa II
  14. Specjalistyczne seminarium dyplomowe II
3. Pozostałe zajęcia, niewymienione w § 3 ust. 2 powyżej, prowadzone w ramach studiów, podlegają opłacie ponoszonej przez Studenta („Czesne”).
  4. Student składa deklarację wyboru systemu wnoszenia czesnego w momencie podpisywania umowy o studia (załącznik nr 2 do umowy).
  5. Czesne uiszczane jednorazowo za semestr Student wpłaca w terminie do 5 października za semestr zimowy i do 5 marca za semestr letni.
  6. Czesne za każdy semestr studiów wynosi:
    - a) na studiach stacjonarnych: **3 496,00 zł (trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych)**
    - b) na studiach niestacjonarnych: **3 796,00 zł (trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych).**
  7. W przypadku podjęcia przez Studenta nauki na drugim kierunku studiów na Uczelni, czesne za drugi kierunek wynosi 80% kwoty czesnego obowiązującego na drugim kierunku studiów.
  8. Warunkiem prawa do korzystania przez Studenta z obniżonej wysokości czesnego (wynikającego ze współfinansowania studiów ze środków Unii Europejskiej) jest realizowanie studiów zgodnie z ich harmonogramem tj. w ciągu 7 (studia stacjonarne) lub 8 semestrów (studia niestacjonarne). W przypadku konieczności powtarzania semestru przez Studenta, traci on prawo do kwoty / wartości dofinansowania i począwszy od semestru, w którym powtarza poprzedni semestr – zobowiązany jest uiszczać czesne w wysokości 5 400,00 zł za semestr tj. 900,00 zł miesięcznie.
  9. Na wniosek studenta płatność czesnego za semestr studiów może być rozłożona na 6 miesięcznych rat w wysokości:
    - a) na studiach stacjonarnych: **583,00 zł (pięćset osiemdziesiąt trzy złote) każda**
    - b) na studiach niestacjonarnych: **633,00 zł (sześćset trzydzieści trzy złote) każda.**
  10. Czesne uiszczane w miesięcznych ratach Student wpłaca od września do lutego za semestr zimowy i od marca do sierpnia za semestr letni, w terminie **do 5 dnia każdego miesiąca.**
  11. W następnych latach akademickich czesne *może być zmieniane*, w granicach inflacji obwieszczonej przez prezesa GUS w Monitorze Polskim. W przypadku zmiany czesnego student może jednostronnie rozwiązać umowę, składając pisemne oświadczenie.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**12. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za:**

- a) powtarzanie przedmiotu w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr w przypadku warunkowego wpisu na kolejny semestr, co do przedmiotów, których Student nie zaliczył w poprzednim semestrze (Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył);
- b) realizowanie przedmiotów w ramach różnic programowych w wysokości 300,00 zł za jeden przedmiot za semestr;
- c) przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej w wysokości jednej miesięcznej raty czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, o który nastąpiło przedłużenie tego terminu;
- d) zmianę osoby promotora pracy dyplomowej na wniosek studenta w wysokości 1 000,00 zł (tysiąca złotych);
- e) wznowienie studiów w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
- f) potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych na innej uczelni w wysokości czterech miesięcznych rat czesnego;
- g) nieterminowy zwrot książek do Biblioteki ATINS w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki za jeden egzemplarz książki.

**13.** Opłaty wymienione w pkt. 9 płatne są w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji, z wyjątkiem należności wymienionej pod lit. c), która jest płatna do 5 dnia danego miesiąca i należności wymienionej pod lit. g), która jest płatna nie później niż do końca danego semestru studiów.

**14.** Studenci, którzy powtarzają semestr studiów na Uczelni uiszczają 80% nieobniżonej kwoty czesnego za dany semestr studiów tj. kwotę 4 320,00 zł.

**15.** Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być uiszczane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni. Datą uregulowania należności jest data uznania rachunku Uczelni. O zmianie rachunku bankowego Uczelnia zawiadamia przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej ze skutkiem od daty obwieszczenia.

**16.** Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §3 Umowy.

**17.** Jednym z warunków przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest rozliczenie się ze wszystkich wymaganych opłat, o których mowa w §3 Umowy.

**18.** Wydanie następujących dokumentów podlega opłatom wskazanym poniżej:

- a) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
- b) odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, innym niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 ze zm.) – 20,00 zł;
- c) duplikat dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- d) duplikat suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
- e) elektroniczna legitymacja studencka – 22,00 zł;
- f) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł;
- g) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

#### **§4. Kursy**

1. Student może nieodpłatnie uczestniczyć w dodatkowych intensywnych kursach językowych organizowanych przez Uczelnię.
2. W przypadku frekwencji Studenta na kursach niższej niż 70% Student pokrywa koszty organizowanego przez uczelnię kursu językowego, o którym mowa w §4 pkt. 3.
3. Koszt uczestnictwa Studenta w kursie językowym w roku akademickim wynosi:
  - 1) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka angielskiego,
  - 2) 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) – w odniesieniu do języka niemieckiego.

#### **§5. Opóźnienia i zaległości w zapłacie**

1. Student jest zobowiązany informować każdorazowo dziekanat Uczelni o powstałych zaległościach z tytułu czesnego i ustalić z kwesturą Uczelni sposób oraz terminy uregulowania tych zaległości.
2. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego, o ile nie uzgodniono sposobu oraz terminu uregulowania zaległości zgodnie z pkt. 1, Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty; zryczałtowane koszty każdorazowego upomnienia w wysokości 20,00 zł ponosi Student. Wezwanie do zapłaty może być wysyłane również w formie e-mailowej.

#### **§6. Rezygnacja/Skreślenie**

1. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn leżących po stronie Studenta innych niż ważne przyczyny losowe, Uczelnia może ponadto domagać się zwrotu przypadających na Studenta kosztów studiów w zakresie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zobowiąże Uczelnię do zwrotu przypadającej na Studenta kwoty dofinansowania ze względu na rezygnację lub skreślenie Studenta.
2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostanie określona na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, która przyznała dofinansowanie, po dokonaniu rozliczenia projektu przez Instytucję Pośredniczącą, chyba że Instytucja Pośrednicząca odstąpi od wydania decyzji o obowiązku zwrotu przypadającej na Studenta kwoty dofinansowania. Uczelnia zawiadomi Studenta o wysokości należnej kwoty w terminie 30 dni od zobowiązania przez Instytucję Pośredniczącą do jej zwrotu.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Student zobowiązany jest do udokumentowania ważnych przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

### §7. Postanowienia końcowe

1. Student zobowiązuje się informować Uczelnię o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania. Zobowiązuje się również podać adres e-mail, z którego regularnie odbiera korespondencję i informować o jego każdorazowych zmianach.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku/specjalizacji, będących przedmiotem niniejszej Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu. Kandydatowi na studia nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wpisowego i zwrotu złożonych na Uczelni dokumentów.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Regulamin rekrutacyjny oraz Regulamin uczestnictwa w projekcie. Regulamin rekrutacyjny i Regulamin uczestnictwa w projekcie dostępne są na stronie projektu:  
<https://atins.pl/studenci-2/ksztalcenie-przyszlosci-internet-rzeczy-w-zrownowazonej-automatyce-i-robotyce/>  
O każdorazowej zmianie Regulaminów Student będzie powiadomiony za pomocą wiadomości lub komunikatów zamieszczonych na stronie internetowej Uczelni.
4. Oświadczenia w przedmiocie zmiany umowy bądź jej rozwiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów podania o skreślenie z listy studentów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie za dany semestr, licząc do końca miesiąca, w którym student złożył podanie o skreślenie z listy studentów bądź uprawomocniła się decyzja o skreśleniu z listy studentów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat, czesne rozliczane jest proporcjonalnie w stosunku do okresu 12 miesięcy.
6. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i Studenta.

Uczelnia:

Student:

