



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN STAŻY
realizowanych w ramach projektu „Kształcenie przyszłości:
internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w stażach dla studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku Automatyka i robotyka, realizowanych w ramach projektu **„Kształcenie przyszłości: internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Typ projektu Dostosowanie oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0239/23.

§ 2

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- Rektor – Jego Magnificencja Rektor Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych,
- Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzorowanie prac nad projektem,
- Projekt – projekt pt. **„Kształcenie przyszłości: internet rzeczy w zrównoważonej automatyce i robotyce”**, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- Staż – płatna, dwumiesięczna forma zdobycia doświadczenia zawodowego przez studentów,
- Stażysta – student Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych, który realizuje Staż w ramach Projektu,
- Organizator Stażu – zakład pracy, firma lub instytucja przyjmująca stażystę na staż,
- ATINS – Akademia Techniczno-Informatyczna w Naukach Stosowanych we Wrocławiu 54-239 przy ul. ks. Marcina Lutra 4.



§ 3

1. W ramach Projektu przewiduje się organizację 20 płatnych staży. Staże będą organizowane u polskich Organizatorów Stażu.
2. Staże realizowane są w okresie od VI.2026 r. do IX.2026 r. oraz w okresie od VI.2027r. do IX.2027 r.

II. Wymagania wobec Organizatorów Stażu zgłaszających ofertę płatnych Staży

§ 4

Organizator Stażu, uczestniczący w projekcie realizowanym przez ATINS, oferujący Staż dla studentów powinien:

- funkcjonować na rynku pracy co najmniej 2 lata,
- zaprezentować opis działalności oraz ewentualnie wskazać korzyści dla Stażysty, będące następstwem odbycia Stażu w jego firmie,
- zapewnić studentom możliwość realizacji stażu zgodnie ze specjalizacją studiów oraz w sposób zapewniający realizację celu, jakim jest ułatwienie wejścia na rynek pracy,
- podpisać z ATINS umowę, dotyczącą współpracy w zakresie realizacji programu stażowego,
- zorganizować stanowisko pracy Stażysty w swojej firmie.

III. Rekrutacja na Staże

§ 5

1. Rekrutacja na staże będzie prowadzona w terminach ustalonych z Organizatorami Staży.
2. Projekt Staży adresowany jest do studentów kierunku Automatyka i robotyka na studiach pierwszego stopnia w ATINS, w trybie studiów niestacjonarne.

§ 6

1. Student zainteresowany Stażem oraz spełniający kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w § 5 powinien:
 - a) uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Organizatora Stażu – dotrzymywać terminów dostarczania wymaganej dokumentacji oraz poinformować ATINS w przypadku zaakceptowania swojej kandydatury;
 - b) wypełnić formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie: <https://atins.pl/studenci-2/ksztalcenie->



[przyszlosci-internet-rzeczy-w-zrownowazonej-automatyce-i-robotyce/](#), Załącznik nr 1 do Regulaminu Staży);

c) dostarczyć wymagane dokumenty do siedziby ATINS w terminie do roku.

2. Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy,
- kserokopia ubezpieczenia NWW lub równorzędnego (np. Euro26).

3. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu studenta na Staż decyduje:

- pomyślny wynik postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez ATINS i Organizatora Stażu,
- w przypadku większej liczby osób zgłaszających się na Staż niż zaplanowana liczba miejsc o przyjęciu danego kandydata będzie decydować średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026.

2. Zakwalifikowani kandydaci na Staż zostaną poinformowani przez ATINS i Organizatora Stażu o przyjęciu na Staż do roku poprzez kontakt mailowy.

3. W przypadku rezygnacji studenta zakwalifikowanego do odbycia Stażu, co może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny, Organizator Stażu po konsultacji z przedstawicielem ATINS będzie miał prawo skorzystać z listy rezerwowej utworzonej podczas rekrutacji i zaprasza osoby, które się na niej znalazły do odbycia Stażu.

4. Ostatecznym warunkiem rozpoczęcia Stażu jest zawarcie umowy trójstronnej pomiędzy ATINS, Organizatorem Stażu oraz Stażystą, nie później niż do roku.

IV. Organizacja Staży

§ 8

1. Czas trwania Stażu dla S niestacjonarnych będzie dwumiesięczny: VI.2026 - IX.2026 – pierwszy miesiąc stażu po IV semestrze – 160 godzin, VI.2027 - IX.2027 – drugi miesiąc stażu po VI semestrze – 160 godzin.

2. Kandydat zakwalifikowany do odbycia Stażu jest zobowiązany do udziału we wstępnych szkoleniach przed rozpoczęciem Stażu, wymaganych przez Organizatora Stażu, np. szkolenia BHP, szkolenia z zakresu zarządzania czasem i organizacji pracy biurowej, szkolenia z zakresu pracy zespołowej, szkolenia językowe.

3. O terminie i miejscu szkoleń wstępnych Stażysty zostaną poinformowani drogą mailową.

4. Nieuczestniczenie kandydata w szkoleniach przed rozpoczęciem Stażu jest traktowane jako



rezygnacja z udziału w Stażu.

§ 9

1. Stażysta, który realizuje Staż, ma obowiązek prowadzenia karty Stażu, która zawiera m.in.: termin realizacji Stażu, zrealizowaną liczbę godzin, opis wykonywanych zadań i nabytych umiejętności (Załącznik nr 4 do Regulaminu Staży).
2. Stażysta zobowiązuje się do:
 - przedkładania w wyznaczonych terminach wymaganych dokumentów wypełnionych na komputerze i czytelnie podpisanych,
 - przestrzegania zasad Stażu, w tym również czasu pracy, umów stażowych, jak i starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
 - realizacji Stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem Stażu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania Stażu,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - wypełnienia ankiety dotyczącej Stażu przed, po i w trakcie Stażu,
 - zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania Stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Organizatora Stażu,
 - dbania o dobry wizerunek Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych.
3. Brak spełnienia warunków opisanych w punktach 1-3 może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium za Staż lub pozbawieniem tego świadczenia, a także obowiązkiem zwrotu już wypłaconych kwot.

§ 10

1. Z tytułu realizacji Stażu Stażyście przysługuje wynagrodzenie za staż w wysokości 8 000,00 zł brutto w łącznym wymiarze 320 godzin - 2 miesiące – jeden miesiąc realizowany po IV semestrze, drugi miesiąc realizowany po VI semestrze (4 000,00 zł brutto za 160 godzin).
2. Powyższe kwoty są kwotami brutto i podlegają obciążeniom publicznoprawnym, w tym składkom na ubezpieczenia społeczne.
3. Wynagrodzenie za Staż będzie przekazywane wyłącznie w formie przelewu na wskazane przez Stażystę konto bankowe. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po każdym zrealizowaniu 160 godzin (po semestrze IV pierwsza oraz po semestrze VI druga wypłata), do 20. dnia następnego miesiąca, po przedłożeniu przez Stażystę do 7. dnia następnego miesiąca kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym karty Stażu.



V. Przepisy końcowe

§ 11

Stażysta jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania ATINS oraz Organizatora Stażu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania, jak i wszelkich innych wydarzeniach wpływających na odbywany przez niego Staż.

§ 12

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu Staży:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy na Staż,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy dwustronnej o Staż,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy trójstronnej o Staż,

Załącznik nr 4 – Karta Stażu,

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie końcowe z realizacji Stażu,

Załącznik nr 6 – Wniosek o wypłatę wynagrodzenia za staż.

§ 13

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
2. Stażyście przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Kierownika Projektu do Rektora na piśmie w terminie 7 dni.

§ 14

Regulamin w zmienionym brzmieniu wchodzi w życie z dniem roku.