

STATUT

Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych we Wrocławiu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. **Akademia Techniczno-Informatyczna w Naukach Stosowanych z siedzibą we Wrocławiu**, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4001/459-JG/04 z dnia 28 czerwca 2004 r.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) zwanej dalej: „ustawą” oraz postanowień niniejszego statutu i innych przepisów wydanych na jego podstawie.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
4. **Założycielem** uczelni jest **Fundacja Edukacji Europejskiej** (wpisana pod nr KRS 0000012873 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu), która sprawuje nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym w niniejszym statucie.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

Zadaniami uczelni są w szczególności:

- 1) teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentów do pracy w zakresie informatyki, automatyki i robotyki, bioinformatyki w instytucjach administracji państwowej i samorządowej oraz podmiotach gospodarczych,
- 2) kształcenie studentów w zakresie wybranego kierunku studiów,
- 3) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 4) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie danego kierunku,
- 5) wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, kultu prawdy i sumiennej pracy, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro własnego warsztatu pracy, społeczeństwa i państwa.

§ 3

1. Uczelnia może także prowadzić **studia podyplomowe i kursy specjalne**.
2. Studia podyplomowe oraz kursy specjalne tworzy rektor w drodze zarządzenia i powołuje ich kierowników.
3. Rektor ustala szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych oraz ustala kryteria



kwalifikujące uczestników na te studia.

Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest **wydział**, który prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni oraz filie, tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Wydział można utworzyć wówczas, gdy uczelnia uzyskała co najmniej jeden nowy kierunek lub istniejący już kierunek na innym wydziale może być odłączony bez utraty warunków wymienionych w ust. 1.

§ 5

1. W ramach wydziału mogą być tworzone **wewnętrzne jednostki organizacyjne**, w szczególności katedry i zakłady.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 6

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny. W skład systemu biblioteczno- informacyjnego uczelni wchodzi biblioteka, czytelnia, zbiory multimedialne oraz archiwum. System biblioteczno-informacyjny stanowi integralną część uczelni i jest jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych.
2. Bibliotekę tworzy, przekształca i znosi rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Uczelnia prowadzi archiwum.
4. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zameldowania na pobyt stały i/lub miejsce zamieszkania,
 - 3) adres korespondencyjny,
 - 4) adres e-mail,
 - 5) numer PESEL.
5. Uczelnia w drodze umów z innymi bibliotekami umożliwi swoim pracownikom i studentom korzystanie ze zbiorów tych bibliotek.
6. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego dla osób niebędących pracownikami lub studentami określa regulamin wydawany przez rektora.



Rozdział 3
Organy uczelni

§ 7

1. Organem kolegialnym uczelni jest **senat**.
2. Organami jednoosobowymi są: **rektor, prorektor, kanclerz oraz dziekani**.

§ 8

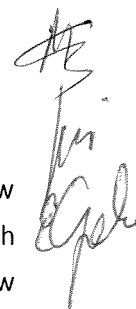
1. W skład senatu uczelni wchodzi :
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) do dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 5) do dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 7) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 8) kanclerz,
 - 9) pełnomocnik rektora do spraw studiów podyplomowych,
 - 10) do trzech przedstawicieli założyciela,
 - 11) Rektor-Założyciel.
2. Zaproszeni przez założyciela inni przedstawiciele, współpracujący z uczelnią, mogą uczestniczyć w posiedzeniu senatu bez prawa głosu.

§ 9

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Przedstawiciele o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 są wybierani na okres czterech lat w poszczególnych grupach pracowników, odpowiednio przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
3. Wybór przedstawicieli o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 dokonuje się na zwoływanych przez rektora zebraniach wyborczych tych grup pracowników z zachowaniem przepisów § 9¹.

§ 9¹

1. Wybory przedstawicieli do organu kolegialnego, jakim jest senat uczelni, odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) głosowania w sprawach osobowych są tajne,
 - 2) do ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania,
 - 3) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,



- 4) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze pracy,
 - 5) kandydat jest wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 6) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,
 - 7) wybór następuje, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Wybory w poszczególnych grupach pracowników uczelni przeprowadza przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym, a obliczanie głosów dokonuje komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący zebrania sporządza protokół z przebiegu i wyników wyborów, który przekazuje rektorowi.

§ 10

1. Do kompetencji senatu należy między innymi:
- 1) ustalanie ogólnego kierunku działania uczelni,
 - 2) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów w uczelni,
 - 3) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego wyrażonej w terminie 7 dni, po którego bezskutecznym upływie wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony,
 - 4) ustalanie programów studiów podyplomowych oraz kształcenia specjalistycznego,
 - 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego uczelni,
 - 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 7) uchwalanie strategii uczelni, opracowanej przez rektora i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 8) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 9) wyrażanie opinii wspólnoty uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo trzech członków senatu,
 - 10) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni oraz filii,
 - 11) ustalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników i studentów uczelni w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 12) udzielanie absolutorium członkom organów uczelni z wykonania przez nich obowiązków,
 - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów i dla kształcenia specjalistycznego, w tym rekrutacji prowadzonej w drodze elektronicznej,
 - 14) wyrażanie opinii w sprawie powołania lub odwołania organów jednoosobowych uczelni, w tym kandydata na rektora,
 - 15) określanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich,
 - 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
 - 17) wyrażanie zgody na utworzenie przez kanclerza z upoważnienia rektora spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (spółka celowa),

- 18) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii,
 - 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
 - 21) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii, , spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek
 - 22) wyrażanie opinii o utworzeniu lub przystąpieniu, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami, do spółki kapitałowej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi,
 - 23) określanie warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
 - 24) wybieranie członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich,
 - 25) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora biblioteki,
 - 26) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
 - 27) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 28) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - 29) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 30) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 31) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650).

§ 11

Senat ustala regulamin swoich obrad.

§ 12

1. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej dwa razy do roku, zgodnie z rocznym harmonogramem, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor. W tym celu rektor zawiadamia wszystkich członków senatu. Zawiadomienie powinno zawierać określenie przedmiotu posiedzenia i może być wysłane pocztą elektroniczną. Posiedzenie zwołuje się w ciągu 7 dni od daty wysłania zawiadomienia.

§ 13

1. Uchwały senatu podejmowane są w sposób jawny, z zastrzeżeniem ust. 2, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
2. W sprawach personalnych lub innych ważnych sprawach uczelni przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

Rozdział 4 Rektor, Prorektor i Dziekan

§ 14

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel. Kandydatów na rektora może wskazać założyciel. Kadencja rektora trwa 4 lata zaczyna się 1 września w roku powołania i kończy 31 sierpnia w roku, w którym kończy się kadencja.
2. Rektor może być odwołany także w przypadkach określonych w ustawie.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni. W szczególności rektor:
 - 1) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne, których typy wskazane są w statucie,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 3) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni oraz zapewnia bezpieczeństwo na terenie uczelni,
 - 4) określa zakres obowiązków prorektorów,
 - 5) opracowuje projekt strategii uczelni,
 - 6) powołuje członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów,
 - 7) zatrudnia dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu uczelni,
 - 8) po zasięgnięciu opinii senatu zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości działającego w formie ogólnouczelnianej jednostki lub centrum transferu technologii, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek,
 - 9) nadaje regulamin organizacyjny uczelni w drodze zarządzenia,
 - 10) podejmuje decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami, do spółki kapitałowej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, po uzyskaniu zgody senatu,
 - 11) składa sprawozdania z realizacji strategii uczelni.

§ 15

1. Prorektor jest zastępcą rektora.
2. Prorektor powoływany jest przez rektora w porozumieniu z kanclerzem, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor w porozumieniu z kanclerzem odwołuje prorektora przed upływem kadencji po złożeniu przez niego rezygnacji albo z innych ważnych powodów, po zasięgnięciu opinii senatu.

4. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Kadencja prorektora trwa 4 lata, zaczyna się 1 września w roku powołania i kończy 31 sierpnia w roku, w którym kończy się kadencja.

§ 16

1. Dziekan kieruje sprawami studenckimi i kształceniem na danym wydziale.
2. Dziekan jest powoływany przez kanclerza po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.
3. Kanclerz odwołuje dziekana przed upływem kadencji po złożeniu przez niego rezygnacji albo z innych ważnych powodów, w tym w przypadkach określonych w ustawie, po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.
4. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Kadencja dziekana trwa 4 lata, zaczyna się 1 września w roku powołania i kończy 31 sierpnia w roku, w którym kończy się kadencja.
6. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie projektów programów studiów i kształcenia specjalistycznego,
 - 2) przyjmowanie na studia w drodze wpisu na listę studentów,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad studentami wydziału i rozpatrywanie indywidualnych spraw studenckich zgodnie z kompetencjami dziekana określonymi w regulaminie studiów lub na podstawie udzielonych przez rektora upoważnień,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na wydziale.

Rozdział 5

Kanclerz

§ 17

1. Administracją uczelni kieruje kanclerz.
2. Kanclerz jest powoływany i odwołany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników administracji.
4. Kanclerz z upoważnienia Rektora podpisuje wnioski dotyczące pozwolenia, odmowy wydania pozwolenia, cofnięcia pozwolenia, na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu poza siedzibą uczelni.
5. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 3) wykonywanie czynności z prawa pracy w stosunku do nauczycieli akademickich na podstawie upoważnienia rektora, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę,
 - 4) wykonywanie czynności z prawa pracy w stosunku do pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, jak również zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych,
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej uczelni,
 - 6) określenie zasad pobierania opłat i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne,
 - 7) składanie wniosków o dofinansowanie, w tym ze środków publicznych i środków Unii Europejskiej, podpisywanie umów o dofinansowanie, w tym ze środków publicznych i środków

Unii Europejskiej oraz składanie wszelkich pism związanych z wnioskami i umowami o dofinansowanie, w tym odwołań, protestów, wniosków o płatność, raportów, sprawozdań itp.

- 8) reprezentowanie uczelni w sprawach określonych powyżej, w szczególności reprezentowanie uczelni przed bankami w sprawach dotyczących czynności bankowych, w tym rachunków bankowych, zarządzanie, rozporządzanie, zaciąganie zobowiązań i składanie oświadczeń woli dotyczących czynności bankowych, w tym rachunków bankowych,
- 9) utworzenie z upoważnienia rektora spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami (spółka celowa).

Rozdział 6

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni


§ 18

1. Rektor sprawuje nadzór i kontrolę nad aktami wydawanymi przez wszystkie organy uczelni.
2. Rektor uchyla akty organów uczelni, niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, przepisami wewnątrzuczelnianymi lub strategią Uczelni.
3. Rektor może ogłaszać ujednolicone teksty aktów wewnątrzuczelnianych.

Rozdział 7

Pracownicy uczelni

§ 19

- 
1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
 2. Uczelnia zatrudnia pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych na stanowiskach:
 - 1) profesora ,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
 3. Uczelnia może zatrudniać pracowników dydaktycznych na stanowisku lektora lub instruktora.

§ 20

Na stanowisku:

- 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,

- c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta, lektora lub instruktora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 21

Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie składa pisemną prośbę wraz z dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje oraz opisem przebiegu kariery zawodowej.

§ 22

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 23

Płatny urlop naukowy

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni - płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską - płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego,

- uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;
- 4) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.

§ 24

Płatny urlop dla poratowania zdrowia

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
6. Orzeczenie lekarskie wydaje lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155).
7. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 25

Pracownicy uczelni, w tym nauczyciele akademicy, oraz studenci tworzą wspólnotę uczelni.

§ 26

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor.
2. Roczny wymiar zajęć nauczyciela akademickiego oraz zasady wynagradzania są określone w umowie o pracę i w regulaminie wynagradzania.

Rozdział 8 Studia i studenci

§ 27

1. Studentem uczelni może zostać osoba, która złożyła wymagane ustawą i uchwałą senatu dokumenty w określonym terminie i spełniła wymogi przewidziane postępowaniem rekrutacyjnym lub postępowaniem w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się lub postępowaniem w sprawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę - wpisowe.
3. Uczelnia zawiera z kandydatem na studia umowę cywilnoprawną w formie pisemnej, która określa odpłatność za studia.
4. W czasie immatrykulacji student składa ślubowanie o następującej treści:
5. **"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych".**
6. Organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa **regulamin studiów** uchwalony przez senat uczelni nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, statutem i regulaminem studiów.
8. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia określone przez Senat uczelni podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów, na tablicach ogłoszeń uczelni i plakatach, w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej oraz na stronie internetowej uczelni.
9. Wniosek o przyjęcie na studia rozpatruje dziekan.

Rozdział 9 Samorząd studencki

§ 28

1. Samorząd studencki i organizacje studenckie w uczelni funkcjonują na zasadach przewidzianych w ustawie, w zgodności z postanowieniami niniejszego statutu oraz na podstawie regulaminu samorządu studenckiego lub regulaminu uczelnianej organizacji studenckiej. Regulamin samorządu studenckiego, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni. Zgodność regulaminu uczelnianej organizacji studenckiej ze statutem i ustawą stwierdza rektor przed rejestracją organizacji.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora. Do uczelnianych organizacji studenckich zalicza się, między innymi, koła naukowe, związki sportowe, artystyczne i jednostki gospodarcze.
3. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji, a organem rejestrującym i prowadzącym



rejestr jest rektor uczelni. Przekształcanie lub likwidację tych organizacji zatwierdza rektor.

Rozdział 10 Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 29

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w składzie 2 nauczycieli akademickich i jednego studenta wybiera rektor.
3. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej z funkcją rektora, prorektora, kanclerza i dziekana lub z członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej,
4. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.

§ 30

1. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 31

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 32

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów .
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
5. Nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednej komisji dyscyplinarnej w uczelni lub jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i rzecznikiem dyscyplinarnym.



Rozdział 11

Porządek i bezpieczeństwo na terenie uczelni

§ 33

1. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora. W zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez organizatorów.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który je otwiera, kieruje jego przebiegiem, oraz zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że powierzy swoje obowiązki innej osobie albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
5. Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, a rektor (przedstawiciel rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, organizator zgromadzenia ma obowiązek je rozwiązać.

Rozdział 12

Mienie i finanse uczelni

§ 34

Uczelnia wyposażona jest przez założyciela w środki majątkowe i finansowe niezbędne do jej działalności i przekazane na własność zgodnie z aktem założycielskim i ustawą.

§ 35


Działalność uczelni oraz realizowanie inwestycji jest finansowane z jej przychodów własnych określonych w § 37 ust. 1.

§ 36

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo - finansowy uczelni jest opracowany przez kanclerza, a opiniowany przez senat uczelni.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. W planie rzeczowo - finansowym uczelni w szczególności wyodrębnia się :
 - 1) przychody,

- 2) koszty,
 - 3) wynik finansowy netto,
 - 4) koszty realizacji inwestycji.
5. Dodatni wynik finansowy uczelni pozostaje w dyspozycji uczelni i jest przeznaczony na:
- 1) tworzenie funduszu zasadniczego,
 - 2) tworzenie funduszu nagród,
 - 3) tworzenie funduszu inwestycyjnego.
6. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia uczelni i jest corocznie powiększany o odpisy z zysku netto i dotacji lub pomniejszany o straty netto.
7. Fundusz nagród tworzy się z odpisu z zysku, a przeznaczana na wypłatę nagród indywidualnych dla pracowników i studentów za osiągnięcia w realizacji zadań uczelni na zasadach określonych w regulaminie zatwierdzonym przez kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Fundusz inwestycyjny tworzy się z uzyskanych odpisów netto, odpisów z zysku netto, działalności gospodarczej uczelni, a przeznaczana na rozwój uczelni.
9. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy, w formie spółek kapitałowych w zakresie: 1) działalności wydawniczej, 2) działalności doradczo-konsultingowej, 3) działalności handlowej, 4) usług komputerowych.

§ 37

- 
1. **Źródła finansowania** działalności uczelni są następujące :
 1. czesne i inne opłaty wnoszone przez studentów, określone w umowach o studia,
 2. dobrowolne wpłaty od osób prawnych i fizycznych oraz organizacji społecznych, i samorządowych wspierających działalność uczelni, w tym także pochodzenia zagranicznego,
 3. dochód z działalności badawczej wykonywanej dla innych instytucji,
 4. udział w działalności innych podmiotów gospodarczych,
 5. darowizny, zapisy, spadki, także pochodzenia zagranicznego.
 2. Uczelnia może posiadać inne źródła finansowania, w tym dotacje budżetowe uzyskane według przepisów ustawy.

Rozdział 13

Pieczęć, odznaczenia, uroczystości i tytuły honorowe

§ 38

1. Uczelnia posiada pieczęć urzędową z godłem państwa i napisem w otoku: **Akademia Techniczno-Informatyczna w Naukach Stosowanych we Wrocławiu** oraz pieczęć podłużną z adresem.
2. Uczelnia może posiadać godło, sztandar i flagę. Wzór godła, sztandaru i flagi określa rektor.

§ 39

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat na wniosek rektora, Założyciela lub co najmniej 3

profesorów Uczelni jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych oraz o powszechnie uznanym autorytecie, które nie uzyskały stopnia doktora na Uczelni.

§ 40

1. Zastużonym dla uczelni członkom wspólnoty uczelni lub osobom i organizacjom spoza tej wspólnoty może być przyznawana złota lub srebrna odznaka "Za zasługi dla Akademii Techniczno-Informatycznej w Naukach Stosowanych we Wrocławiu" lub tytuły honorowe.
2. Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora lub założyciela, a nazwisko osoby odznaczonej wpisuje się do Honorowej Księgi Zastużonych uczelni.
3. Wzór odznaki i legitymacji tej odznaki ustala senat na wniosek rektora.
4. Prof. ATINS dr inż. Marianowi Czerwińskiemu nadaje się tytuł honorowy „Rektora-Założyciela”.

§ 41

1. Uroczystościami uczelnianymi są:
 - 1) święto uczelni upamiętniające powołanie uczelni,
 - 2) doroczna inauguracja roku akademickiego, połączona ze złożeniem ślubowania przez nowoprzyjętych studentów,
 - 3) inne uroczystości ustalone przez senat.
2. Treść i forma tych uroczystości uczelnianych nawiązuje do tradycji i zwyczajów akademickich.

Rozdział 14

Likwidacja uczelni

§ 42

1. Likwidacja uczelni może nastąpić na mocy decyzji założyciela po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub na skutek decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nakazującej założycielowi likwidację uczelni w przypadkach przewidzianych ustawą.
2. Rektor podaje do wiadomości publicznej decyzje, o których mowa w ust. 1, przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w lokalu uczelni oraz w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.

§ 43

1. W okresie likwidacji uczelnia postępuje się dotychczasową nazwą z dodaniem wyrazów "w likwidacji", za wyjątkiem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
2. Likwidację uczelni prowadzi założyciel.
3. Założyciel przygotowuje plan likwidacji uczelni i przystępuje do likwidacji w ciągu 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Okres likwidacji winien trwać nie dłużej niż sześć miesięcy po zakończeniu roku akademickiego.
5. W przypadku likwidacji uczelni, majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wszystkich roszczeń



przypada założycielowi, który przeznaczy go na cele statutowe.

§ 44

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, tj **Fundację Edukacji Europejskiej we Wrocławiu**, funkcję założyciela pełnić będzie dr Marian Czerwiński, Prof. ATINS.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 45

Statut uczelni uchwała założyciel.

§ 46

Postanowienia § 45 stosuje się odpowiednio do zmian w statucie.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marta Czerwińska
Joanna Miś-Czerwińska
Anna Grabowska